

Gdańsk 21.10.2025 r.

DO.334.102.2025

Dotyczy: zapytania ofertowego na „Dostawa i montaż systemu wideokonferencyjnego w sali szkoleniowej Gdańskiego Centrum Świadczeń”.  
Postępowanie nr: DO.334.102.2025

### **WYJAŚNIENIA NA WNIESIONE ZAPYTANIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zamawiający - Gmina Miasta Gdańska, za pośrednictwem realizatora usługi będącej przedmiotem postępowania nr DO.334.102.2025, tj. Gdańskiego Centrum Świadczeń – informuje Wykonawców, iż wypłynęły pytania do treści przedmiotowego zapytania ofertowego, na które udziela poniższych odpowiedzi.

Pytanie 1.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie informacji dotyczącej kryterium okresu gwarancyjnego: Rozdział 15 - Opis kryteriów oceny ofert

Liczba miesięcy gwarancji	Ilość punktów
mniej niż 24 miesięcy	oferta zostanie odrzucona
od 24 do 36 miesięcy	10 pkt
37 miesięcy i powyżej	15 pkt

Standardowa gwarancja producenta jest na 24 miesiące.

Czy Zamawiający wskazując na rozszerzenie gwarancji o dodatkowy rok i więcej ma na myśli gwarancję producenta, czy instalatora?

Odpowiedź

Gwarancja, o której mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale 15 ma gwarantować sprawne działanie dostarczanego Systemu. Obejmuje ona zarówno funkcjonowanie Systemu jako całości, jak i wszystkie wchodzące w jego skład urządzenia, materiały, elementy, instalacje oraz wszystkie wykonane prace związane z montażem, konfiguracją i uruchomieniem Systemu.

Gwarancje producentów w SWZ to min. 24 miesięczne okresy, realizowane przez dostawcę Systemu. Natomiast jeżeli dostawca Systemu zaoferuje dłuższą gwarancję to gwarantem rozszerzonego okresu może być zarówno producent, jak i dostawca Systemu.

#### Pytanie 2.

Czy dokument „Umowa” zostaje do Państwa wysłana dopiero po wybraniu ewentualnego dostawcy na dostawę i montaż systemu AV, czy załączyć uzupełniony dokument wraz z Ofertą?

#### Odpowiedź

Uzupełnienie treści Umowy i jej finalizacja nastąpi po otwarciu ofert z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów i dostarczył wymagane dokumenty. Na etapie składania oferty nie ma potrzeby dołączania do niej wypełnionej Umowy.

#### Pytanie 3.

Czy referencje, o których mowa w SWZ mogą podesłać nawet w dniu dzisiejszym, tj. 21.10.2025 r. wraz z oświadczeniami?

#### Odpowiedź

Dokumenty składane razem z ofertą wskazane są w Rozdziale 6 SWZ i są to:

1. **Formularz ofertowy (obowiązkowy)** - zaleca się skorzystanie z formularza ofertowego, opisanego w Rozdziale nr 21 SWZ.
2. **Oświadczenia wstępne (obowiązkowe)** - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do oferty.
3. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum oświadczenie składa każdy z Wykonawców).
4. (jeżeli dotyczy) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1b SWZ.
5. **Formularz cenowy (obowiązkowy)** – wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia omawianych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. co najmniej NIP/ REGON lub nr KRS).
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Zapis z pkt 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. należy załączyć do oferty.

8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.

Natomiast o referencje składane wraz z wykazem dostaw (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 SWZ) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Nie ma potrzeby ich dostarczania na etapie składania oferty.

Pytanie 4.

Czy uwzględniamy w konfiguracji dodatkowy kabel HDMI, który mógłby posłużyć do podłączenia do Systemu ekranu służącego jako drugi monitor?

Odpowiedź

Dostarczany System na umożliwiać ewentualne podłączenie do niego dodatkowego ekranu służącego jako drugi monitor. Zamawiający nie wymaga, by na etapie instalacji Wykonawca dostarczał kabel HDMI łączący dodatkowy ekran z Systemem.

Z poważaniem