

ZARZĄDZENIE NR 15/25
DYREKTORA GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

z dnia 25 marca 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń

Na podstawie § 4 ust. 5 załącznika do uchwały Nr XXII/647/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gdańskie Centrum Świadczeń i nadania statutu jednostce oraz upoważnienia Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie dodatków energetycznych oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gdańska, zmienionej uchwałą Nr LII/1295/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2022 r., uchwałą Nr VII/91/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 września 2024 r., uchwałą Nr IX/132/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2024 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 3/22 Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń, zmienionym zarządzeniem Nr 8/23 z dnia 26 kwietnia 2023 r., Nr 24/23 z dnia 6 grudnia 2023 r., Nr 3/24 z dnia 29 marca 2024 r., Nr 8/24 z dnia 19 czerwca 2024 r., Nr 1/25 z dnia 2 stycznia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 uchyla się pkt 6;
- 2) w § 12 :
 - a) uchyla się pkt 24;
 - b) w pkt 34 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 35-53 w brzmieniu:
 - „35) gospodarowania środkami rzeczowymi i materiałami biurowymi, w tym m.in. zakupu materiałów biurowych, prowadzenia magazynu gospodarczego, prowadzenia ewidencji magazynowej, utylizacji majątku skasowanego, utylizacji odpadów eksploatacyjnych;
 - 36) ewidencjonowania i monitorowania bazy danych dotyczących środków rzeczowych;
 - 37) zabezpieczania stanowisk pracy w niezbędne wyposażenie tj. meble, sprzęt biurowy;
 - 38) obsługi transportowej Centrum;
 - 39) konserwacji i naprawy wyposażenia, sprzętu biurowego oraz środków transportu;
 - 40) zapewnienia utrzymania czystości w budynku zajmowanym przez Centrum i w jego obrębie;
 - 41) gospodarowania pieczęciami i tablicami Centrum;
 - 42) prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniem majątku Centrum;
 - 43) zarządzania nieruchomościami administrowanymi przez Centrum;
 - 44) utrzymania pomieszczeń Centrum w należytym stanie technicznym;
 - 45) prowadzenia spraw eksploatacyjnych i bieżącej konserwacji;
 - 46) planowania, realizacji i nadzoru prowadzonych prac remontowych;
 - 47) planowania inwestycji i opracowywania wniosków do Bazy Priorytetów Inwestycyjnych;
 - 48) współpracy z jednostkami Miasta Gdańska w zakresie realizacji i nadzoru inwestycji;
 - 49) opiniowania przydatności lokali i nieruchomości dla poszczególnych funkcji wskazanych przez komórki organizacyjne Centrum;
 - 50) opiniowania i kontroli dowodów księgowych na okoliczność zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych;

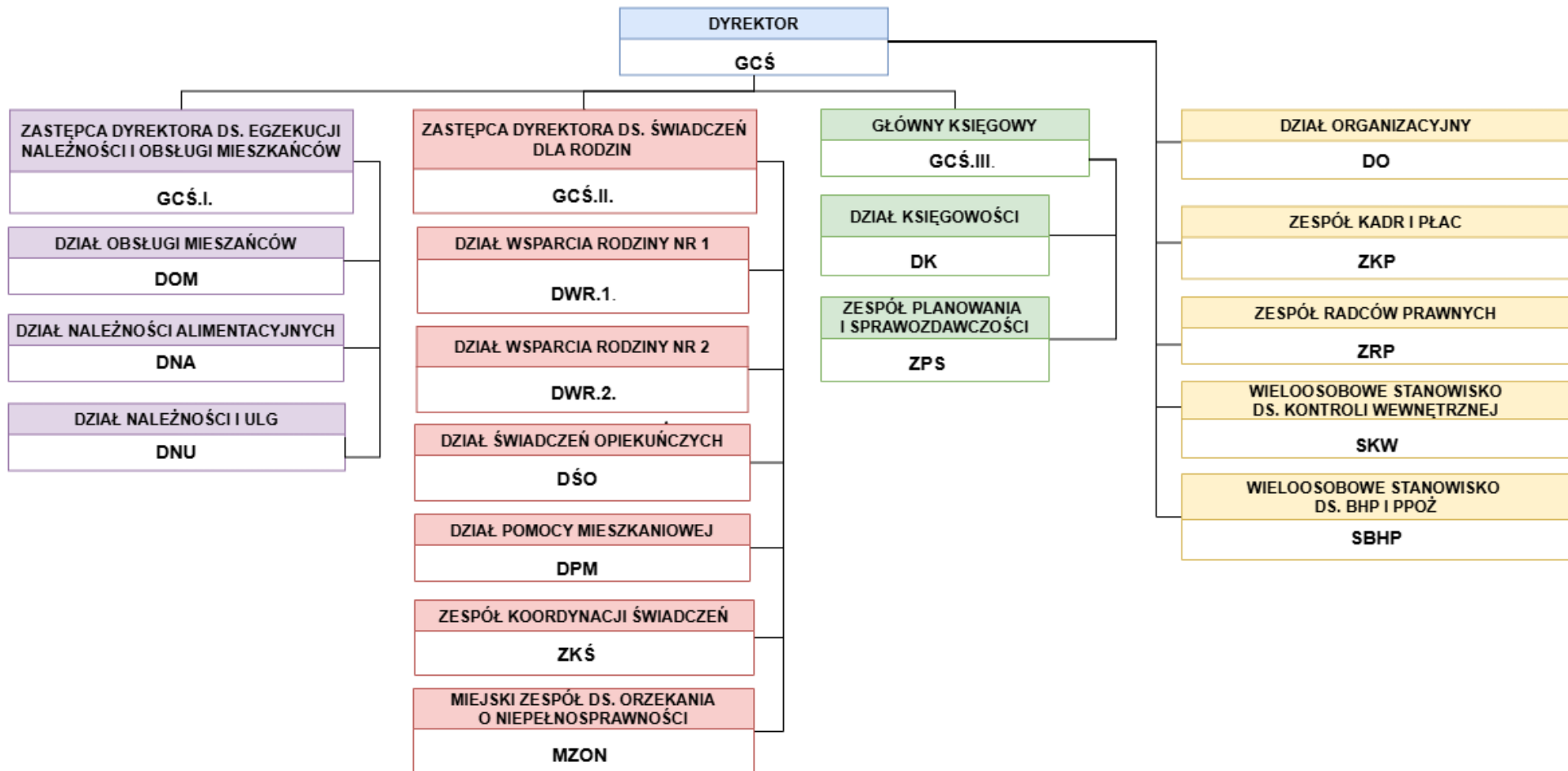
- 51) opracowywania projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorów postępowania w sprawach zamówień publicznych;
 - 52) koordynowania planu zamówień publicznych i prowadzenie sprawozdawczości w zakresie udzielonych zamówień publicznych Centrum;
 - 53) prowadzenia ewidencji zamówień publicznych realizowanych w Centrum.”;
- 3) uchyla się § 14;
- 4) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dyks



SCHEMAT ORGANIZACYJNY GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ obowiązujący od dnia 1 kwietnia 2025 r.



DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dyks

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością optymalizacji struktury organizacyjnej Centrum przenosi się zadania realizowane dotychczas przez Zespół Techniczno-Administracyjny do Działu Organizacyjnego. Połączenie zadań tych komórek organizacyjnych usprawni realizację zadań, pozwoli na efektywne wykorzystanie zasobów oraz uprości proces zarządzania planem finansowym i realizacji wydatków. Jednocześnie, z dniem 1 kwietnia 2025 r. ulega likwidacji Zespół Techniczno-Administracyjny. Ponadto niniejszą zmianą regulaminu organizacyjnego uporządkowano zadania realizowane przez Dział Organizacyjny poprzez wykreślenie nadzoru nad instrukcją kancelaryjną i opracowywanie w uzgodnieniu z komórkami organizacyjnymi procedur załatwiania spraw, który jest realizowany przez koordynatora czynności kancelaryjnych, będącego pracownikiem wieloosobowego stanowiska ds. kontroli wewnętrznej.

Wnioskodawca:

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

Arkadiusz Kulewicz

Opinia Radcy Prawnego:

Projekt Zarządzenia Dyrektora
Gdańskiego Centrum Świadczeń
uzgodniono dnia 24 marca 2025 r.

RADCA PRAWNY

Maryla Grzegorzczak