

ZARZĄDZENIE NR 1/25
DYREKTORA GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

z dnia 2 stycznia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń

Na podstawie § 4 ust. 5 załącznika do uchwały Nr XXII/647/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gdańskie Centrum Świadczeń i nadania statutu jednostce oraz upoważnienia Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie dodatków energetycznych oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gdańska, zmienionej uchwałą Nr LII/1295/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2022 r., uchwałą Nr VII/91/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 września 2024 r., uchwałą Nr IX/132/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2024 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 3/22 Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń, zmienionym zarządzeniem Nr 8/23 z dnia 26 kwietnia 2023 r., Nr 24/23 z dnia 6 grudnia 2023 r., Nr 3/24 z dnia 29 marca 2024 r., Nr 8/24 z dnia 19 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku”;

2) § 9 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawową strukturę organizacyjną Centrum oraz symbole komórek organizacyjnych i stanowisk przedstawia Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.”;

3) w § 9 dodaje się ust. 3 - 5 w następującym brzmieniu:

„3. Przy Centrum funkcjonuje Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku, działający na podstawie odrębnych przepisów.

4. Centrum zapewnia obsługę Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku oraz prowadzi dokumentację Zespołu związaną z:

- a) wydawaniem orzeczeń o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- b) wydawaniem kart parkingowych,
- c) wydawaniem legitymacji osoby niepełnosprawnej.

5. Szczegółową organizację i tryb działania Zespołu określa regulamin organizacyjny Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”;

4) w § 21 w pkt 1 uchyla się lit. g;

5) w § 23 w pkt 3 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem;

6) w § 23 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Karty Dużej Rodziny.”;

7) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

8) dotychczasowy załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń oznacza się jako załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Świadczeń i otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ
Edyta Zaleszczak-Dyks

Regulamin organizacyjny Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin organizacyjny określa zasady funkcjonowania, organizację wewnętrzną i zadania poszczególnych stanowisk pracy Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia;
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych;
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych;
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej.

§ 3. Obszar działania Zespołu obejmuje teren Miasta Gdańska.

Rozdział II. Struktura organizacyjna Zespołu.

§ 4. 1. Zespołem kieruje Przewodniczący Zespołu powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Gdańska.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Przewodniczącego

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) członkowie Zespołu :
 - a) przewodniczący,
 - b) sekretarz,
 - c) lekarze,
 - d) psychologzy,
 - e) pedagodzy,
 - f) doradcy zawodowi,
 - g) pracownicy socjalni;

2) pracownicy obsługi administracyjno – biurowej.

Rozdział III. Zadania Zespołu.

§ 5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) orzekanie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia;
- 2) orzekanie o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia;

3) wydawanie orzeczeń, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

4) wydawanie legitymacji dla osób niepełnosprawnych;

5) wydawanie kart parkingowych osobom niepełnosprawnym i placówkom zajmującym się opieką rehabilitacyjną lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się;

6) udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych;

7) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami w zakresie orzekania o niepełnosprawności;

8) współpraca z organami rentowymi i innymi instytucjami w zakresie orzecznictwa.

§ 6. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;

2) organizowanie pracy Zespołu;

3) składanie wniosków do Prezydenta Miasta Gdańska o powołanie lub odwołanie członków Zespołu;

4) wyznaczanie spośród członków Zespołu składów orzekających i ich przewodniczących;

5) ustalanie terminów posiedzeń składów orzekających.

2. Przewodniczący Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Sekretarz Zespołu lub inna upoważniona przez niego osoba.

§ 7. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

1) prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Zespołu;

2) współudział w organizacji pracy składów orzekających;

3) kierowanie bieżącą pracą Zespołu pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu;

4) sporządzanie projektów pism, postanowień, decyzji wydawanych w trakcie postępowań orzecznich, pism do innych powiatowych zespołów o udostępnienie dokumentacji;

6) sporządzanie pism do sądów, policji, innych instytucji i klientów;

7) prowadzenie spraw związanych z odwołaniami od niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności.

§ 8. Do zadań przewodniczącego składu orzekającego należy w szczególności:

1) analiza przedłożonej dokumentacji dotyczącej ustalenia niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności;

2) nadzór nad prawidłową realizacją zadań merytorycznych wykonywanych przez skład orzekający;

3) udział w posiedzeniach składu orzekającego;

4) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

5) udział w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 9. Do zadań członków składu orzekającego należy w szczególności:

1) analizowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wraz z załączoną dokumentacją;

2) sporządzanie oceny stanu zdrowia, o której mowa w § 20 rozporządzenia MGPIPS z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

3) wydawanie orzeczeń na posiedzeniach składu orzekającego w oparciu o ustalone kryteria;

4) prowadzenie dokumentacji związanej ze swoją działalnością w Zespole.

§ 10. Do zadań pracowników obsługi administracyjno – biurowej należy w szczególności:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa Zespołu i składów orzekających;
- 2) przygotowywanie spraw na posiedzenia składów orzekających;
- 3) udzielanie informacji osobom zainteresowanym o trybie postępowania przy orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz o ulgach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych;
- 4) obsługa, w tym analiza formalno-prawna wniosków o wydanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, o wydanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność oraz o wydanie kart parkingowych;
- 5) przygotowywanie dokumentacji obowiązującej w postępowaniu odwoławczym przed Wojewódzkim Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 6) prowadzenie rejestru odwołań od orzeczeń Zespołu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem w składach orzekających specjalistów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 8) wydawanie osobom uprawnionym legitymacji dokumentujących niepełnosprawność oraz kart parkingowych;
- 9) prowadzenie statystyki i sprawozdawczości dotyczącej działalności Zespołu, w tym prowadzenie ewidencji wydanych przez członków składów orzekających orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 10) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem osób na badania specjalistyczne do Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 11. 1. Obieg dokumentów i podpisywanie pism w Zespole odbywa się zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Gdańskim Centrum Świadczeń.

2. Organizację pracy oraz rozkład czasu pracy Zespołu określa regulamin pracy ustalony zarządzeniem Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń.

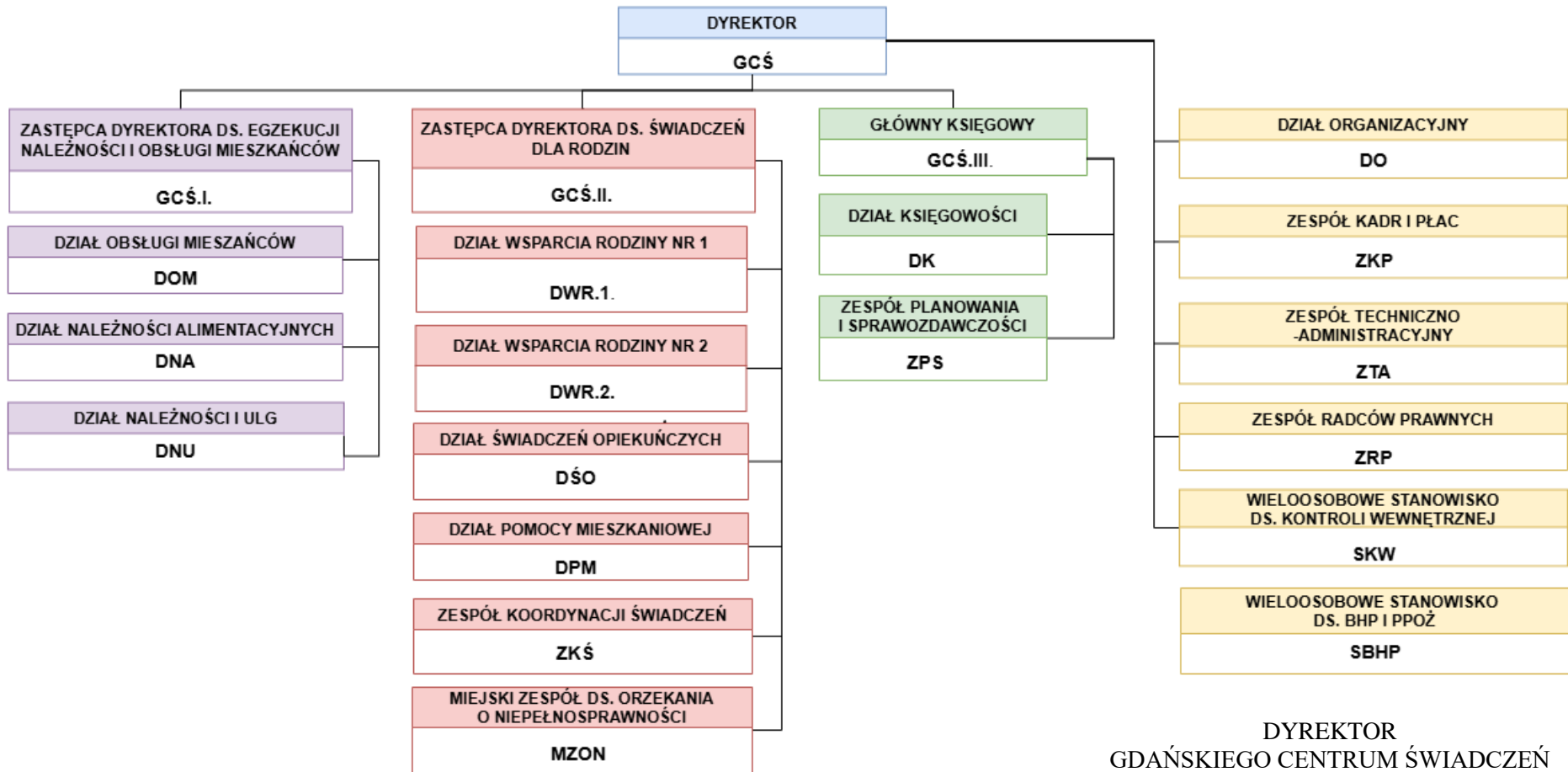
DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dyks



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ
obowiązujący od dnia 1 stycznia 2025 r.**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/25
Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń
z dnia 2 stycznia 2025 r.



DYREKTOR
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Edyta Zaleszczak-Dyks

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr IX/132/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2024 r. ustanowiono, iż z dniem 1 stycznia 2025 r. przy Gdańskim Centrum Świadczeń działał będzie Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, obejmujący swoim zasięgiem miasto Gdańsk. Wobec powyższego zaistniała konieczność dokonania odpowiednich zmian z Regulaminie Organizacyjnym Gdańskiego Centrum Świadczeń, uwzględniających zasady funkcjonowania Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Wnioskodawca:

ZASTĘPCA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

Katarzyna Tynkowska

Opinia Radcy Prawnego:

Projekt Zarządzenia Dyrektora
Gdańskiego Centrum Świadczeń
uzgodniono dnia 2 stycznia 2025 r.

RADCA PRAWNY

Maryla Grzegorzczuk