

UMOWA NR
DOSTAWA I MONTAŻ SYSTEMU WIDEOKONFERENCYJNEGO W SALI KONFERENCYJNEJ
GDAŃSKIEGO CENTRUM ŚWIADCZEŃ

zawarta dnia 2023 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 – Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk, reprezentowaną przez:

Edytę Zaleszczak-Dyks – Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w
pod numerem.....NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym w dalszym tekście umowy „**WYKONAWCĄ**”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) dostawa, montaż, uruchomienie i kalibracja systemu wideokonferencyjnego w sali konferencyjnej ZAMAWIAJĄCEGO, w administrowanym przez niego budynku na ul. Kartuskiej 32/34 w Gdańsku, zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą WYKONAWCY stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
 - 2) przeszkolenie pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie obsługi urządzeń ww. systemu,
 - 3) wykonania dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji dla użytkownika.
2. Elementami składowymi systemu wideokonferencyjnego, o którym mowa w ust. 1 są:
 - 1) monitor wielkoformatowy LED wielkości 95"-100",
 - 2) stacja robocza z systemem operacyjnym Windows 11,
 - 3) inteligentna kamera,
 - 4) półki do montażu kamery,
 - 5) dotykowy panel sterowania,
 - 6) czujki obecności,
 - 7) moduł do bezprzewodowej prezentacji z komputera z bezprzewodową obsługą funkcji BYOD,
 - 8) okablowanie niezbędne do podłączenia zestawu,
 - 9) procesor konferencyjny,
 - 10) mikrofon sufitowy,
 - 11) cyfrowy system mikrofonów bezprzewodowych,
 - 12) głośniki sufitowe,
 - 13) wzmacniacz mocy z Dante,
 - 14) sieciowy przycisk do wyciszania,
 - 15) dedykowany przełącznik sieci LAN.

3. Od WYKONACY wymaga się dostarczenia kompletnego systemu wideokonferencyjnego, w pełni skonfigurowanego, przeznaczonego do współpracy z systemem Microsoft Teams Rooms.
4. Minimalne wymagania poszczególnych elementów systemu wideokonferencyjnego wskazane są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1, zgodnie z:
 - 1) Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą WYKONAWCY,
 - 2) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych oraz zaleceń producenta urządzeń,
 - 3) wymogami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych,
 - 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należytą zawodową starannością i najwyższymi normami branżowymi,
 - 5) zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Bezwzględnie wymagane jest, by dostarczane urządzenia i sprzęt były nowe, kompletne, spełniały warunki dopuszczenia do obrotu i używania na terenie RP.
3. WYKONAWCA wraz z urządzeniami dostarczy niezbędne do działania Systemu elementy dodatkowe (akcesoria), zapewniające właściwą współpracę urządzeń. WYKONAWCA w szczególności wyposaży urządzenia w instalacje, elementy montażowe i inne urządzenia, bądź materiały niezbędne do prawidłowego działania poszczególnych urządzeń i Systemu.
4. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wraz z dostawą dokumenty potwierdzające jakość i parametry techniczne oferowanego sprzętu/urządzeń, w tym karty katalogowe, certyfikaty, atesty.
5. Po zakończeniu montażu Systemu WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren prac montażowych, pozostawiając go w stanie nieuszkodzonym oraz przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie ustalonym na odbiór końcowy przedmiotu Umowy.
6. Po zakończeniu prac WYKONAWCA jest zobowiązany przeszkolić personel ZAMAWIAJĄCEGO (do 15 osób) w zakresie eksploatacji, serwisu i konserwacji zainstalowanego Systemu i urządzeń wchodzących w jego skład.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy i zobowiązuje się do usunięcia ich na własny koszt.
8. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. w czasie wykonywania prac.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostarczeniem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem Systemu, instalacją okablowania, elementami montażowymi.
10. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przedstawienia wytycznych dotyczących konfiguracji Systemu, na każdym etapie dostawy lub instalacji Systemu, urządzeń lub okablowania.
11. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia opisującą przedmiot Umowy (postępowanie nr GCS.DO.344.65.2023), nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz że Umowę będzie realizował na warunkach określonych w tejże specyfikacji.

§ 3.

1. Podstawowym dokumentem rozliczeniowym pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ jest faktura VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kwotę w wysokości netto zł (słownie: zł i/100), powiększoną o 23 % podatek VAT, tj. zł (słownie: zł i/100), dając łącznie brutto zł (słownie: zł i/100), zgodnie z ceną określoną w Formularzu ofertowym.
3. Podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek WYKONAWCY nr w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana numeru konta bankowego wymaga dokonania przez WYKONAWCĘ pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO bez konieczności wprowadzania aneksu do Umowy.
5. WYKONAWCA oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w Umowie jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.1570, ze zm.).
6. WYKONAWCA będzie wystawiał faktury uwzględniając poniższe dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583 00 11 969,
 - 2) Płatnik: Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk.
7. Działając na podstawie art. 106 n ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2023.1570, ze zm.) ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na przesyłanie faktur wraz z załącznikami, w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w postaci elektronicznej w pliku PDF (Portal Dokumentu Format) wystawionych przez WYKONAWCĘ.
8. ZAMAWIAJĄCY zezwala na przesłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Gdańskiego Centrum Świadczeń w Gdańsku /GCSGdansk/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą „Pismo Ogólne” w imieniu WYKONAWCY jest (do wpisania imię i nazwisko osoby).
9. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na otrzymywanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej. Faktury elektroniczne (plik pdf) będą wysyłane z adresu e-mail WYKONAWCY: na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO: gcs-kancelaria@gdansk.gda.pl.
10. Każda faktura zapisana jest w odrębnym pliku PDF.
11. Faktury przesyłane w postaci elektronicznej w pliku PDF przez WYKONAWCĘ szyfrowane są w standardzie 7-Zip i ich odczytanie jest możliwe dopiero po uzyskaniu do nich hasła dostępu. WYKONAWCA wskazuje numer telefonu –, z którego będą przekazywane przez pracownika WYKONAWCY hasła dostępu pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych w § 8 Umowy.
12. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca - Podmiot2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:
Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP: 5830011969

Odbiorca - Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:
Gdańskie Centrum Świadczeń
ul. Kartuska 32/34
80-104 Gdańsk
NIP: 5833207638

13. Strony oświadczają, iż zmiana adresów mailowych wskazanych w ust. 9 nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego – pod rygorem nieważności, zawiadomienia drugiej Strony.
14. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
15. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktury VAT bez podpisu ze strony odbiorcy.
16. Zapisy ust. 7 nie wyłączają prawa WYKONAWCY do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej. W sytuacji przesyłania przez WYKONAWCĘ faktur w formie papierowej będą one kierowane na adres: Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk.
17. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
18. O zmianie numeru rachunku bankowego WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie.
19. W razie opóźnień ZAMAWIAJĄCEGO w terminowym regulowaniu należności wynikających z Umowy, WYKONAWCY przysługują odsetki ustawowe, określone przez ustawę Kodeks cywilny.

§ 4¹

1. WYKONAWCA na dzień zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych dostaw i usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

LUB

1. WYKONAWCA na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych dostaw i usług będzie wystawiał rachunki.

¹ zapisy w Umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT WYKONAWCY, w oparciu o dostarczone oświadczenie.

4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5.

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy - dostawa, montaż wraz z uruchomieniem, konfiguracją, strojeniem systemu wideokonferencyjnego sali konferencyjnej oraz szkoleniem pracowników ZAMAWIAJĄCEGO: do 15 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do 27 grudnia 2023 r.
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag. Protokół odbioru końcowego może zostać podpisany po zakończeniu dostawy, montażu, uruchomienia, konfiguracji i strojenia systemu wideokonferencyjnego oraz przedłożeniu dokumentacji powykonawczej.
3. Dokumentacja powykonawcza zostanie dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU na nośniku typu pendrive, karta SD lub przesłana na adres e-mail gcs-kancelaria@gdansk.gda.pl, w otwartych plikach wraz z plikami zawierającymi ustawieniami Systemu. Własność powyższego nośnika przejdzie na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą ich przekazania przez WYKONAWCĘ. Dodatkowo ww. dokumentacja zostanie dostarczona w formie podpisanych wydruków w 2 egzemplarzach.
4. WYKONAWCA zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego.
5. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to – gdy nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem ZAMAWIAJĄCY może obniżyć wynagrodzenie, a gdy wady uniemożliwiają użytkowanie, to ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z winy WYKONAWCY.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone przez ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór przedmiotu Umowy wolnego od wad.
9. Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy zawiera, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, datę dokonania odbioru, oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem.
10. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.
11. W przypadku, gdy WYKONAWCA odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie, urządzenia i materiały zamontowane na sali konferencyjnej:
 - 1) są uszkodzone, mają wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy ZAMAWIAJĄCEGO,

2) nie spełniają wymagań, funkcjonalności ZAMAWIAJĄCEGO określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
WYKONAWCA wymieni je na nowe, wolne od wad, na swój koszt, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

1. Po wykonaniu prac WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU
 - 1) komplet świadectw, jakości, atestów oraz kart gwarancyjnych materiałów i urządzeń dostarczonych przez WYKONAWCĘ,
 - 2) instrukcje eksploatacji zamontowanych urządzeń i sprzętu,
 - 3) protokół przeszkolenia personelu obsługi (pierwsze szkolenie),
 - 4) dokumentację powykonawczą,
 - 5) wykaz dodatkowych urządzeń względnie części zamiennych przekazywanych ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Terminy świadczenia gwarancyjnego wynikają z:
 - 1) dokumentacji urządzeń wchodzących w skład Systemu – gwarancje producentkie,
 - 2) oferty WYKONAWCY na sprawne działanie systemu.
3. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na sprawne działanie przedmiotu Umowy na okres _____ miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje zarówno funkcjonowanie Systemu jako całości, jak i wszystkie wchodzące w jego skład urządzenia, materiały, elementy Systemu, instalacje oraz wszystkie prace wykonane przez WYKONAWCĘ.
4. ZAMAWIAJĄCY z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady przez WYKONAWCĘ, jeżeli ujawniła się ona w toku czynności odbioru końcowego, jak i w czasie trwania gwarancji.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zgłaszania WYKONAWCY wad, usterek i awarii Systemu ujawnionych w okresie gwarancji, a WYKONAWCA na obowiązek dokonać naprawy. Usługi związane z naprawą, wykraczające poza zakres udzielonej gwarancji, zostaną wycenione według aktualnie obowiązującego cennika WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia awarii lub usterki.
7. WYKONAWCA usunie w ramach gwarancji wszelkie ujawnione wady i usterki, zgłoszone w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia na nr faxu: _____, adres e-mail: _____ lub telefonicznie pod nr: _____. Przez dzień zgłoszenia faxem lub drogą elektroniczną rozumie się dzień wysłania zgłoszenia, pod warunkiem, że transmisja po stronie ZAMAWIAJĄCEGO nie wykazała błędów. Jeżeli ze względów technologicznych usunięcie wady wymaga dłuższego terminu, WYKONAWCA zgłosi ten fakt ZAMAWIAJĄCEMU i uzgodni z nim termin usunięcia wady.
8. W przypadku awarii elementów systemu wideokonferencyjnego:
 - 1) WYKONAWCA usunie awarię w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku konieczności zabrania uszkodzonego elementu Systemu zobowiązuje się do zainstalowania i uruchomienia elementu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż sprzęt właściwy; jeżeli WYKONAWCA stwierdzi, że awaria nie wymaga osobistej wizyty serwisanta, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dokonanie naprawy drogą telefoniczną, czy też w formie zdalnej,
 - 2) WYKONAWCA zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe podczas okresu gwarancji.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
10. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność 3-krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu Systemu, WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu Systemu na nowy element. WYKONAWCA bezwarunkowo przeniesie na nowy element uprawnienia gwarancyjne.

11. W przypadku, gdy do sprzętu, podzespołu lub urządzenia zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Usunięcie wady potwierdza się protokolarnie.
13. Zawarte w Umowie oświadczenie WYKONAWCY o udzieleniu gwarancji jakości uznaje się za równoważne wydaniu dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli WYKONAWCA dostarczy odrębny dokument gwarancyjny, warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO od wynikających z postanowień Umowy oraz stosownych przepisów Kodeksu cywilnego.
14. ZAMAWIAJĄCY ma prawo zgłaszania WYKONAWCY potrzeby przeprowadzenia przeglądu technicznego poszczególnych urządzeń oraz Systemu jako całości, przez okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2.
15. W ramach przeglądu technicznego WYKONAWCA wykona, m.in. test poprawnego funkcjonowania urządzeń Systemu, aktualizację oprogramowania wewnętrznego (ang. Firmware), oczyszczenie komponentów, które wpływają na poprawną pracę urządzeń Systemu lub oczyszczenie wszystkich komponentów Systemu.
16. Usługi związane z przeglądem technicznym zostaną wycenione według aktualnie obowiązującego cennika WYKONAWCY.
17. WYKONAWCA w cenie ofertowej zapewnia telefoniczne konsultacje w sprawie rozwiązywania problemów niezakwalifikowanych jako awarie lub usterki w wymiarze do 10 godzin rocznie, przez cały okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę wskazany w ust. 2.

§ 7.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, upoważnia się:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a) - tel., e-mail:
 - b) - tel., e-mail:
 - 2) ze strony WYKONAWCY:
 - a) - tel., e-mail:
 - b) - tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobligowane sobie przekazywać w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się doręczać na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 1.

§ 8.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 1 – 2, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych, ZAMAWIAJĄCY potrąci z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. WYKONAWCA ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez WYKONAWCĘ lub osoby trzecie, w tym ZAMAWIAJĄCEGO, a powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem przez WYKONAWCĘ prac i usuwaniem wad.
7. Jeżeli wystąpi szkoda, WYKONAWCA jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym ZAMAWIAJĄCEGO oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu zwiększeniu, a następnie we właściwy sposób naprawić ją na koszt własny. Obowiązek naprawienia szkody na własny koszt nie dotyczy sytuacji, w której szkoda została spowodowana wyłącznie wskutek umyślnego działania lub zaniechania ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że WYKONAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ przedmiotu Umowy. WYKONAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje udzielanych przez WYKONAWCĘ w ramach przedmiotu Umowy porad, konsultacji, opinii oraz ocen, w tym za skutki zastosowania się do nich przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za swoje własne.
10. Strony ustalają, że naliczenie kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA, nie stanowi przeszkody do naliczania i egzekwowania kar umownych z innych tytułów wskazanych w Umowie.

§ 9.

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym terminie za obopólną pisemną zgodą.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ w terminach określonych w Umowie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, pomimo trzykrotnego wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 14 dni od daty upływu wyznaczonego terminu oraz zawierać przyczynę odstąpienia.
3. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności. W oświadczeniu o odstąpieniu ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ, czy odstąpienie ma skutki w stosunku do całości, czy do części przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany do wypłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10.

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą starać się załatwiać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji Umowy właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik Nr 1;
- 2) Oferta WYKONAWCY - załącznik Nr 2;
- 3) Oświadczenie WYKONAWCY, dotyczące statusu podatnika podatku VAT - załącznik Nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2
do umowy nr

OFERTA WYKONAWCY

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania WYKONAWCY*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP, REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania WYKONAWCY*