

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu 2023 r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 - **Gdańskie Centrum Świadczeń** z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 32/34, reprezentowaną przez:

Edytę Zaleszczak-Dyks - Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń

zwaną w dalszym tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą w

zarejestrowanym w

pod numerem.....NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszym tekście umowy „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W rezultacie wyboru WYKONAWCY i udzielenia mu zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „**Usługa ochrony osób i mienia w obiekcie na ul. Kartuskiej 32/34 w Gdańsku będącym siedzibą Gdańskiego Centrum Świadczeń**” (postępowanie nr GCS.DO.344.52.2023), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku na ul. Kartuskiej 32/34, zwanym w dalszej części umowy „Obiektem”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY określa:
 - 1) „Opis i wymagania dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia” stanowiący **załącznik nr 1** do umowy,
 - 2) „Regulamin pracy ochrony osób i mienia” stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wartość usługi (wysokość wynagrodzenia) będącej przedmiotem umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł netto + 23% podatek VAT, łącznie zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą stanowiącą wraz z formularzem cenowym **załączniki nr 3 i 3a** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w okresie od dnia **28 listopada 2023 r. godz. 06.00 do dnia 28 listopada 2024 r. godz. 06.00.**¹
5. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę brutto, o której mowa w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących usługi ochrony osób i mienia, czyli wykonywanie przez WYKONAWCĘ usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu elektronicznego w budynku Gdańskiego Centrum Świadczeń.

¹ jeżeli umowa **nie zostanie zawarta przed** 28 listopada 2023 r., zapis otrzyma brzmienie: „Umowa obowiązuje od dnia następnego po dniu zawarcia umowy godz. 6:00 do dnia 28 listopada 2024 r. godz. 06:00”.

§ 2

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się płacić za wykonywanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne, obliczane na podstawie **stawki w wysokości:**
 - 1) w okresie od 28.11.2023 r. do 31.12.2023 r.:
 - a) **zł/za 1 roboczogodzinę netto**, pomnożone przez liczbę roboczogodzin sprawowanej ochrony fizycznej w miesiącu w Obiekcie, powiększone o 23% podatek VAT,
 - b) **zł netto/dzień**, pomnożone przez liczbę dni sprawowanej ochrony (monitoring elektroniczny) w miesiącu w Obiekcie, powiększone o 23% podatek VAT,
 - 2) w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.:
 - a) **zł/ za 1 roboczogodzinę netto**, pomnożone przez liczbę roboczogodzin sprawowanej ochrony fizycznej w miesiącu w Obiekcie, powiększone o 23% podatek VAT,
 - b) **netto/dzień**, pomnożone przez liczbę dni sprawowanej ochrony (monitoring elektroniczny) w miesiącu w Obiekcie, powiększone o 23% podatek VAT,
 - 3) w okresie od 01.07.2024 r. do 28.11.2024 r.:
 - a) **zł/ za 1 roboczogodzinę netto**, pomnożone przez liczbę roboczogodzin sprawowanej ochrony fizycznej w miesiącu w Obiekcie, powiększone o 23% podatek VAT,
 - b) **netto/dzień**, pomnożone przez liczbę dni sprawowanej ochrony (monitoring elektroniczny) w miesiącu w Obiekcie, powiększone o 23% podatek VAT,

- zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą wraz z formularzem cenowym **załączniki nr 3 i 3a** do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie w cyklu miesięcznym. W przypadku rozliczenia świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie z właściwymi w okresie stawkami, wymienionymi w ust. 1, pomnożone przez liczbę roboczogodzin sprawowanej ochrony w fizycznej w danym miesiącu oraz przez liczbę dni sprawowanej ochrony w postaci monitoringu elektronicznego
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby roboczogodzin oraz dni świadczenia usługi monitoringu elektronicznego, określonych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3a** do umowy z ważnej przyczyny, np. całkowite lub tymczasowe zakończenie eksploatacji obiektu poprzez wyłączenie części pięter, pomieszczeń lub powierzchni z użytku, zmiana organizacji pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W związku z postanowieniami ust. 3 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do ustalania w każdym miesiącu kalendarzowym innej liczby roboczogodzin ochrony. WYKONAWCA otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn ceny określonej w ust. 1 i liczby roboczogodzin sprawowanej ochrony w danym miesiącu.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest powiadomić WYKONAWCĘ, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem, o zmniejszeniu liczby roboczogodzin, o którym mowa w ust. 3, ze wskazaniem okresu oraz liczby roboczogodzin objętych zmniejszeniem. Stosowna informacja zostanie przesłana na adres e-mail WYKONAWCY:
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek WYKONAWCY nr w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana numeru konta bankowego wymaga dokonania przez WYKONAWCĘ pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.

WYKONAWCA oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.

7. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru usługi, sporządzone za dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **załączniki nr 4 i 4a** do umowy.
8. WYKONAWCA będzie wystawiał faktury uwzględniając poniższe dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583 00 11 969,
 - 2) Płatnik: Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk.
9. ZAMAWIAJĄCY zezwala na przesłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Gdańskiego Centrum Świadczeń w Gdańsku /GCSGdansk/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą „Pismo Ogólne” w imieniu WYKONAWCY jest (do wpisania imię i nazwisko osoby).
10. ZAMAWIAJĄCY umożliwia przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur **Gdańskiego Centrum Świadczeń w Gdańsku** na platformie PEF to **5833207638**.
11. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na otrzymywanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu e-mail WYKONAWCY: na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO: gcs-kancelaria@gdansk.gda.pl.
12. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.²

§ 3³

1. WYKONAWCA na dzień zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

LUB

1. WYKONAWCA na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem

² zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia dotyczącego posiadania rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT.

³ zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie.

podatku VAT.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania aktualnego imiennego wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy.
2. Wykaz wymieniony w ust. 1 wraz z uwierzytelnionymi kopiami wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej WYKONAWCA udostępni ZAMAWIAJĄCEMU w terminach:
 - 1) do 30 dnia po rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2) na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić łącznie do realizacji zamówienia:
 - 1) minimum jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu umowy na stanowisku koordynatora/kierownika ochrony, posiadającą minimum 24-ro miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku oraz posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995),
 - 2) minimum pięć osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy na stanowisku pracownika ochrony, posiadającymi minimum 24-ro miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku oraz posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
4. Osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora/kierownika ochrony, nie może jednocześnie pełnić obowiązków pracownika ochrony w obiekcie zajmowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Osoby realizujące przedmiot umowy poprzez wykonywanie czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, wskazane **w załączniku nr 6** do umowy, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym zakresie czasu wykonywania obowiązków na obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wskazane **w załączniku nr 6** do umowy, w terminach:
 - 1) do 30 dnia po rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2) w czasie trwania umowy, w przypadku wystąpienia zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - 3) na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonania czynności weryfikacyjnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogów wskazanych w ust.1-6. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę,
 - 2) oświadczenia WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny
 - 5) złożenie przez WYKONAWCĘ wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji wymaganych uprawnień oraz zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. WYKONAWCA udostępni ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1-6, z uwzględnieniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w tym RODO.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. WYKONAWCA oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane do realizacji umowy posiadają wymagane kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia oraz legitymują się aktualnymi badaniami lekarskimi uprawniającymi do posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021, poz. 1995).
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników ochrony dostosowanego do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie udostępniał harmonogram ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego żądanie (zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu).
12. WYKONAWCA oświadcza, że informacje zawarte w jego uprzednim oświadczeniu z dnia r. co do tego, że żaden z jego podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z kategorii podmiotów, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – są nadal aktualne. WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

§ 4a⁴

1. WYKONAWCY wspólnie realizujący umowę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Każdy z WYKONAWCÓW wspólnie realizujących umowę ponosi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Podmiotem odpowiedzialnym i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania WYKONAWCÓW wspólnie realizujących umowę wobec ZAMAWIAJĄCEGO – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich WYKONAWCÓW, oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją umowy jest: (Lider Konsorcjum).
4. Podmioty wchodzące w skład konsorcjum (lub podmioty tworzące inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) są uprawnione wobec ZAMAWIAJĄCEGO w ten sposób, że ZAMAWIAJĄCY może zapłacić umówione wynagrodzenie na rzecz jednego z nich, w wyniku czego zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (lub podmiotów tworzących inną formę prawną na podstawie regulującej ich współpracę umowy) – solidarność wierzycieli.
5. WYKONAWCY wspólnie realizujący umowę zobowiązani są, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO oraz w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawić wykaz, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni WYKONAWCY.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 5 musi być zgodny z treścią oświadczenia złożonego wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Oświadczenie to stanowi **załącznik nr 9** do umowy.

§ 5

1. WYKONAWCA, poza obowiązkową polisą zgodną z rozporządzeniem Ministra Finansów z 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. z 2013 r., poz. 1550), obowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy, dedykowanej dla jego działalności określonej w przedmiocie niniejszej umowy, polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej, zbieg podstaw odpowiedzialności wraz z konsekwentnymi stratami finansowymi), obejmującej szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa, a także za szkody:
 - 1) w mieniu (w tym w pojazdach mechanicznych) w pieczy, pod dozorem lub kontrolą polegających na uszkodzeniu, zniszczeniu i utracie rzeczy,
 - 2) powstałe z tytułu czystych strat finansowych – limit 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 3) spowodowane przez podwykonawców - o ile WYKONAWCA będzie korzystał z ich usług,
 - 4) w wartościach pieniężnych, kosztach odtworzenia dokumentów, aktach, rękopisach lub planach - limit 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 5) poniesione przez pracowników (OC Pracodawcy) - limit 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
 - 6) za szkody wodociągowe - w tym powstałe na skutek cofnięcia wody i innych cieczy z systemu kanalizacji, pozostawienia otwartych kranów, kurków a także w wyniku awarii/uszkodzenia wszelkiego typu instalacji.

⁴ zapis znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy stroną umowy są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub wykonawcy działający w formie spółki cywilnej), w pozostałych przypadkach § 4a podlegać będzie usunięciu.

2. Suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 3 000 000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Franszyza, udział własny:
 - redukcyjna dla szkód rzeczowych, nie więcej niż – 2 000,00 zł;
 - redukcyjna dla czystych strat finansowych, nie więcej niż – 10% odszkodowania min. 2 000,00 zł;
 - dla szkód na osobie - zniesiona.
4. Ewentualne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszyzy lub udziały własne) w zawartych przez WYKONAWCĘ polisach, nie zwalniają go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz utrzymać ważność ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kopia polisy potwierdzającej warunki ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
6. Jeżeli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść od minimalnych wymagań ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCA w jakikolwiek sposób i w jakimkolwiek stopniu zawartą umowę ubezpieczenia zmieni na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd ZAMAWIAJĄCEGO, co do istnienia lub warunków umowy ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i obciążyć WYKONAWCĘ zapłaconą przez siebie składką, wzywając go do zapłaty.
7. W przypadku upływu ważności umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, dokumenty potwierdzające ciągłość posiadania przedmiotowego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub raty składki. W przypadku niespełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązku, o którym mowa powyżej, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy. O każdej zmianie stanu faktycznego w powyższym zakresie WYKONAWCA zobowiązany jest natychmiast powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA ubezpiecza podłączone urządzenia oraz dozorujących pracowników we własnym zakresie i na własny koszt.
10. WYKONAWCA odpowiada za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia lub za pomocą których wykonuje czynności dozоровane.
11. WYKONAWCA odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, za pomocą których wykonuje czynności określone umową, przepisów BHP, ppoż. oraz regulaminów obowiązujących w Gdańskim Centrum Świadczeń w Gdańsku.
12. WYKONAWCA odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektu objętego umową.
13. W przypadku szkody powstałej z winy WYKONAWCY na skutek nienależytego wykonywania przez niego przyjętych na siebie w niniejszej umowie obowiązków WYKONAWCA odpowiada do pełnej wysokości powstałej szkody.
14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
15. Za szkody powstałe z winy WYKONAWCY na skutek nienależytego wykonywania przez niego przyjętych na siebie w niniejszej umowie obowiązków, ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ

kosztami likwidacji szkody do pełnej jej wysokości z polisy OC WYKONAWCY oraz dodatkowo nałożyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 8.

16. WYKONAWCA zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich pracowników pracujących w obiektach ZAMAWIAJĄCEGO od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem osób i mienia w chronionym obiekcie.
17. WYKONAWCA zobowiązuje się podczas trwania umowy, także po jej rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, a w szczególności zabezpieczeń stosowanych w systemach alarmowych zainstalowanych w Gdańskim Centrum Świadczeń w Gdańsku.
18. WYKONAWCA może przetwarzać, dane pracowników ZAMAWIAJĄCEGO lub innych osób świadczących czynności na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, których przetwarzanie ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY, stosownie do postanowień określonych w **załączniku nr 8** do umowy.
19. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do utrzymywania lokalnego systemu alarmowego określonego w „Opisie i wymaganiach dotyczących realizacji zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, przez cały czas trwania umowy w należyтым stanie technicznym.

§ 6

1. Rozwiązanie umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY powziął wiadomość o wystąpieniu WYKONAWCY z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości,
 - 2) ZAMAWIAJĄCY powziął wiadomość o cofnięciu koncesji WYKONAWCY albo zmianie jej zakresu powodującej, że WYKONAWCA nie posiada uprawnień do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy,
 - 3) WYKONAWCA nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 5 umowy,
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
 - 5) zostanie zajęty majątek WYKONAWCY,
 - 6) WYKONAWCA nie rozpoczął wykonywania usługi, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - 7) WYKONAWCA przerwał wykonywanie usługi w Obiekcie i przerwa ta trwa dłużej niż 8 godzin,
 - 8) WYKONAWCA wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności wykonuje je nienależycie, nieterminowo lub notorycznie zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy (z naruszeniem zapisów § 4 ust. 1-5), przez co należy rozumieć stwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie jednego kwartału pięciokrotne nałożenie kary umownej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia, liczonego zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 umowy, jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonanej usługi w obiekcie.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do uczestnictwa w kontrolach na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanej usługi odbywać się będzie przez przedstawicieli wskazanych przez Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń.
4. Jakość wykonanej usługi w obiekcie potwierdzana będzie w formie protokołów, których wzór stanowią załączniki do niniejszej umowy: **załącznik nr 4 (wraz z wykazami roboczo godzin ochrony fizycznej i dni ochrony w formie monitoringu elektronicznego), załącznik nr 4a. Załącznik nr 4a** sporządzany będzie w przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w obiekcie.
5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela WYKONAWCY na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w celu sporządzenia „Protokołu kontroli należytego wykonania usługi”, uważa się za wiążące jednostronne wypełnienie i podpisanie ww. protokołu przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY w przypadku wymienionym w ust. 5, niezwłocznie prześle WYKONAWCY sporządzony protokół kontroli drogą mailową na adres:
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W przypadku protokolarnie stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych umową, a w szczególności w przypadku zaniedbania warunków umowy, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 3, 5 i 8 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 0,05% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 3 za każde stwierdzone w protokole uchybienie, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku niestawienia się przedstawiciela WYKONAWCY na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w celu stwierdzenia uchybień wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, za wiążące uważa się jednostronne protokolarne ustalenie przez ZAMAWIAJĄCEGO nienależyte wykonanie usługi przez WYKONAWCĘ.
10. Protokolarne stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczy naruszeń postanowień umowy oraz „Opisu i wymagań dotyczących realizacji usługi ochrony osób i mienia” stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy** oraz naruszeń „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia” stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za dany miesiąc przez ZAMAWIAJĄCEGO nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
12. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia w danym miesiącu.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 3.
14. W razie opóźnienia zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, za czas od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6 umowy, do dnia zapłaty.
15. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody lub w przypadkach szkód dla których nie naliczono kar umownych.

§ 8

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** tj. w wysokości zł, w formie

2. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonaną.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust. 5, § 2 ust. 3-5, § 10 ust. 3 oraz w pkt. 3 „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia”, stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia,
 - 2) zmiany „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia”.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W razie zmiany, o której mowa ust. 3, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą nastąpić w przypadku zmiany organizacyjnej w strukturze ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Osobą wyznaczoną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony WYKONAWCY jest, tel., e-mail
2. Osobami wyznaczonymi do:
 - 1) stałego kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawach realizacji niniejszej umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest tel., e-mail
 - 2) protokolarnego odbioru usługi są wskazani przedstawiciele Gdańskiego Centrum Świadczeń wymienieni w pkt. 10 „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia” stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony w trybie zawiadomienia pisemnego, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

1. Realizacja przedmiotu umowy łączy się z dostępem ZAMAWIAJĄCEGO do danych osobowych, których administratorem jest WYKONAWCA, w związku z czym WYKONAWCA powierza przetwarzanie tych danych ZAMAWIAJĄCEMU w celu i zakresie, wskazanym w **załączniku nr 8** do umowy p.n. „Ustalenia stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
2. Postanowienia ust. 1 i **załącznika nr 8** do umowy stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, i stanowią udokumentowane polecenie WYKONAWCY dla ZAMAWIAJĄCEGO do przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Niezależnie od postanowień § 11 umowy, każda ze Stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia wskazanego w § 11 ust. 2, w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

§ 13

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny z siedzibą w Gdańsku.

§ 14

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem obowiązku udzielenia informacji wynikającego z przepisów ustawy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁵

§ 16

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) Opis i wymagania dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia - załącznik nr 1;
- 2) Regulamin pracy ochrony osób i mienia - załącznik nr 2;
- 3) Oferta WYKONAWCY - załącznik nr 3;
- 4) Formularz cenowy - załącznik nr 3a;
- 5) Protokół odbioru usługi - załącznik nr 4;
- 6) Protokół kontroli należytego wykonania usługi - załącznik 4a;
- 7) Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT - załącznik nr 5;
- 8) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6;
- 9) Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY wraz z wszystkimi klauzulami stanowiącymi załączniki umowy ubezpieczenia - załącznik nr 7;
- 10) Ustalenia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8;
- 11) Oświadczenie złożone wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - załącznik nr 9⁶.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁵ W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zapis § 15 otrzyma brzmienie „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”

⁶ zapis znajduje zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy stroną umowy są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub wykonawcy działający w formie spółki cywilnej), w pozostałych przypadkach zapis § 16 pkt 11 podlegać będzie usunięciu.

OPIS I WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Przedmiot i opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń na ul. Kartuskiej 32/34 w Gdańsku przez WYKONAWCĘ posiadającego aktualną koncesję wydaną zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1995).

Obiekt, o którym mowa powyżej, stanowi budynek, przyległy do niego teren wraz z parkingami oraz ciągami komunikacyjnymi, przeznaczone na potrzeby administracji publicznej.

Ochrona fizyczna świadczona będzie w dni robocze w godz. od 6.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony oraz monitoring elektroniczny całodobowo 7 dni w tygodniu. ZAMAWIAJĄCY ma możliwość korzystania z usługi ochrony fizycznej w inne dni, niż wskazano powyżej, jednakże wymaga dokonania uzgodnień z WYKONAWCĄ.

2. Od WYKONAWCY wymaga się:

- 2.1. posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczające jest posiadanie koncesji przez jednego WYKONAWCĘ, jednak w takiej sytuacji wykonywanie usług w zakresie świadczenia ochrony osób i mienia w obiekcie Gdańskiego Centrum Świadczeń może świadczyć wyłącznie WYKONAWCA, który posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formę jej prowadzenia zgodną z zapisami opisu przedmiotu zamówienia oraz wykaże niezbędne doświadczenie zawodowe,
- 2.2. dysponowania całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności radiowej i przewodowej lub bezprzewodowych systemów łączności - systemu obchodu/GSM, prowadzony jest nadzór nad pracownikami chroniącymi powierzony obiekt,
- 2.3. posiadania w gotowości 24-godzinnej osoby pełniącej funkcję koordynatora/kierownika ochrony – nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony fizycznej, wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Bieżąca komunikacja WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM będzie się odbywała za pośrednictwem koordynatora/kierownika ochrony,
- 2.4. wykonania zamówienia taką liczbą osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu usługi,
- 2.5. zapewnienia pełnej dyspozycyjności pracowników ochrony w czasie świadczenia usługi,
- 2.6. posiadania przez pracowników ochrony legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2.7. posiadania zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w ramach grupy patrolowo – interwencyjnej, gdzie pracownik/pracownicy ochrony fizycznej wyposażeni będą w środki przymusu bezpośredniego, oznakowany pojazd, niezbędne środki łączności, alkomat oraz latarki,
- 2.8. skierowania do realizowania zadań ochrony osób i mienia pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w ramach grupy patrolowo – interwencyjnej,
- 2.9. utrzymywania grupy patrolowo – interwencyjnej w gotowości 24-godzinnej do działania celem interwencji, np. wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie w stałej gotowości do interwencji w czasie około 5 minut, która zobowiązana jest

- dojechać do obiektu ZAMAWIAJĄCEGO w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od wezwania. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie bez ponoszenia skutków finansowych,
- 2.10. posiadania na dozorowanym obiekcie telefonu sieci komórkowej do łączności z centrum monitorowania jako drugi tor łączności,
 - 2.11. posiadania przez pracowników środków przymusu bezpośredniego,
 - 2.12. utrzymania stałej obsady pracowników ochrony w dozorowanym obiekcie,
 - 2.13. wykonywania obowiązków w jednolitych firmowych uniformach dostosowanych do pory roku i warunków atmosferycznych, posiadania identyfikatorów oraz oznakowania spełniającego warunki Ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2021, poz. 1995),
 - 2.14. wyposażenia pracowników ochrony w płaszcze lub peleryny przeciwdeszczowe, kalosze, rękawice ochronne i latarki,
 - 2.15. skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. WYKONAWCA powierzy realizację zamówienia pracownikom ochrony w pełni sprawnym psychofizycznie, o stanie zdrowia i wieku odpowiednich do prawidłowego wykonania wskazanego zakresu usługi oraz kwalifikacjach określonych w umowie,
 - 2.16. skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządu mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne,
 - 2.17. skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób z umiejętnościami mówienia i pisanja zgodnie z przyjętymi w danej społeczności normami językowymi,
 - 2.18. posiadania przez pracowników umiejętności technicznych obsługi: monitoringu wizyjnego, central alarmowych, systemu oddymiania, wind, platform dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Do podstawowych obowiązków WYKONAWCY należy:

- 3.1. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu i jego obszaru,
- 3.2. ochrona budynku, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 3.3. ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem, włamaniem, napadem oraz uszkodzeniem,
- 3.4. podejmowanie interwencji w celu zapobieżenia konfliktom i zachowaniom agresywnym,
- 3.5. podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w przypadkach nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne, awarie wind itp.),
- 3.6. ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- 3.7. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w pomieszczeniach z zainstalowanymi przyciskami sygnalizacji napadu,
- 3.8. zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu oraz powiadamianie Kierownika Działu Organizacyjnego Centrum oraz innych osób wskazanych przez Dyrektora Centrum o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 3.9. niezwłoczne powiadamianie organów ścigania, Dyrektora Centrum, Kierownika Działu Organizacyjnego Centrum oraz innych osób wskazanych przez Dyrektora Centrum o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 3.10. zapoznanie pracowników ochrony z „Regulaminem pracy ochrony osób i mienia”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 3.11. zapewnienie wykonywania usługi ochrony przez pracowników ochrony niebędących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. WYKONAWCA zobowiązany jest na bieżąco do kontroli pracowników ochrony na zawartość alkoholu w wdychanym powietrzu (za pomocą sprawnego alkomatu) oraz dostarczanie ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenia w tym zakresie. W przypadkach, gdy trzeźwość pracownika ochrony będzie budzić wątpliwości

- ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do wezwania policji celem dokonania natychmiastowej kontroli trzeźwości osoby lub osób objętych zgłoszeniem,
- 3.12. dostarczanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, na każdym etapie realizacji zamówienia,
 - 3.13. bieżąca współpraca z pozostałymi serwisami wykonującymi usługi na terenie obiektu, w tym z serwisem sprzątnięcia i utrzymania porządku, serwisem technicznym, serwisem pielęgnacji zieleni, innymi najemcami Zamawiającego, przedstawicielami instytucji oraz państwowych i międzynarodowych służb bezpieczeństwa w celu optymalnej realizacji usługi, na rzecz i korzyść Zamawiającego,
 - 3.14. odbieranie i przełączanie rozmów telefonicznych przy współpracy z innymi pracownikami w poszczególnych wydziałach/biurach.
 - 3.15. wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO i innym osobom pracującym w obiekcie,
 - 3.16. monitorowanie wizyjne obiektu (tj. pomieszczeń w budynku, jak i przyległego do niego terenu wraz z parkingami oraz ciągami komunikacyjnymi),
 - 3.17. monitorowanie obiektu objęte jest ciągłym podglądem z kamer (dopuszczalny jest operator zdalny); operator zdalny oznacza, że podczas, gdy obiekt nie będzie chroniony fizycznie przez pracownika ochrony, będzie on chroniony zdalnie poprzez monitoring elektroniczny - system SSWiN i monitoring CCTV,
 - 3.18. zapis z wszystkich kamer jest ciągły i dostępny na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przez 7 dni w tygodniu – dotyczy to także sytuacji, gdy w obiekcie zostaną zamontowane dodatkowe kamery (uzupełniające monitoring na wyposażeniu obiektu) będące własnością WYKONAWCY,
 - 3.19. łączenie się co 60 minut z monitoringiem CCTV zainstalowanym w obiekcie i przeglądem obrazu ze wszystkich kamer, celem oceny stanu bezpieczeństwa budynku i przyległego do niego terenu. 24-godzinny nadzór prowadzony będzie przez pracowników całodobowego centrum monitorowania WYKONAWCY lub inne osoby wskazane przez WYKONAWCĘ (Wykonawca przy współudziale Zamawiającego ma obowiązek skonfigurować połączenie umożliwiające zdalny dostęp do systemów zabezpieczających obiekt ZAMAWIAJĄCEGO),
 - 3.20. monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego (ze wszystkich stref alarmowych) zainstalowanego na terenie obiektu odbywa się całodobowo przez centrum monitorowania Wykonawcy,
 - 3.21. posiadania oprogramowania do obsługi centrali alarmowej Zamawiającego firmy Satel, skonfigurowanego przy współudziale Zamawiającego, umożliwiającego pracownikom całodobowego centrum monitorowania rozróżnianie, czy wzbudzenie alarmu związane jest z włamaniem, zalaniem (w obiekcie zamontowane są czujniki wczesnego wykrywania obecności wody w miejscach narażonych na zalanie), czy też pożarem (system alarmowy zintegrowany jest z systemem oddymiania),
 - 3.22. w sytuacji wzbudzenie alarmu wskazanie wyznaczonemu pracownikowi ZAMAWIAJĄCEGO, w jakim pomieszczeniu nastąpiło naruszenie czujki (wymaga to od WYKONAWCY korzystania z oprogramowania obsługującego system alarmowy ZAMAWIAJĄCEGO),
 - 3.23. po otrzymaniu z chronionego obiektu sygnału o wystąpieniu realnego zagrożenia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań interwencyjnych poprzez niezwłoczne powiadomienie osób odpowiedzialnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO o otrzymaniu alarmu:
 - 3.23.1. skierowanie patrolu interwencyjnego do obiektu,
 - 3.23.2. wykonanie czynności sprawdzających na zewnątrz budynku po przybyciu na miejsce zdarzenia,
 - 3.23.3. wystawienie ochrony przed obiektem do czasu przybycia na miejsce osób odpowiedzialnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, bez dodatkowych kosztów z tego tytułu dla ZAMAWIAJĄCEGO; po otrzymaniu sygnału o naruszeniu zabezpieczeń budynku, osoba wskazana przez

- Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń ma obowiązek, w czasie nie dłuższym, niż 120 minut, udania się dostępnymi środkami komunikacji do wskazanego obiektu,
- 3.23.4. wykonanie czynności sprawdzających wewnątrz budynku wraz z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3.23.5. w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa powiadomienie organów ścigania o zaistniałej sytuacji,
 - 3.24. po godzinach pracy Gdańskiego Centrum Świadczeń (wskazanych w pkt 3. Regulaminu pracy ochrony osób i mienia - **załącznik nr 2** do umowy), gdy w obiekcie jest pracownik ochrony WYKONAWCY, a wzbudzony zostaje system oddymiania, ów pracownik natychmiast powiadamia Państwową Straż Pożarną o możliwym wystąpieniu pożaru w obiekcie; jeżeli chroniony obiekt jest już zamknięty, a system oddymiania uruchomi się, pracownicy całodobowego centrum monitorowania natychmiast powiadamiają Państwową Straż Pożarną; w godzinach pracy Gdańskiego Centrum Świadczeń o wystąpieniu pożaru w obiekcie Państwową Straż Pożarną powiadamia Dyrektor GCŚ lub inna wskazana przez niego osoba.
 - 3.25. uzbrajanie i rozbrajanie wskazanych stref kodowania (dopuszczalne jest wykonanie tego zadania zdalnie). Pozostałe strefy kodowania uzbrajane są przez wyznaczonych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCA ma możliwość uzbrajania i rozbrajania także i tych stref, z tym, że będzie mógł to zrobić tylko w przypadku, gdy wniesie o to upoważniony pracownik ZAMAWIAJĄCEGO),
 - 3.26. zamykanie na klucz i otwieranie drzwi wejściowych do obiektu,
 - 3.27. czynności wskazane w pkt 3.25-3.26 będą wykonywane w ustalonych godzinach przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Opis obiektu na ul. Kartuskiej 32/34

- 4.1. Budynek 4 kondygnacyjny (piwnica, parter, dwa piętra), w kształcie litery „L”, do którego prowadzą 4 wejścia. Przy wejściu głównym od ul. Kartuskiej zlokalizowana jest portiernia. W obiekcie zamontowany jest system włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wyposażonej w kamery wewnętrzne i zewnętrzne, rejestrator z monitorem systemu SWIN, system oddymiania, oświetlenia i zasilania awaryjnego, przywoławczego oraz oświetlenia ewakuacyjnego, klimatyzacji, wentylacji.
- 4.2. Łączna powierzchnia objęta ochroną wynosi 3 111,00 m² budynku oraz teren zewnętrzny o powierzchni 8 800,00 m².
- 4.3. Teren zewnętrzny jest monitorowany i składa się z parkingu, zieleńców, ciągów komunikacyjnych.
- 4.4. Obiekt przeznaczony na potrzeby administracyjne oraz bezpośrednią obsługę mieszkańców Gdańska.
- 4.5. Zainstalowany jest system informacyjno-przywoławczy Qmatic, winda oraz platforma dla osób z niepełnosprawnościami.
- 4.6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w pomieszczeniach budynku, zainstalowano przyciski sygnalizacji napadu (system antynapadowy). W przypadku otrzymania informacji o incydencie, związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa, przekazanego w szczególności za pomocą zgłoszenia telefonicznego lub systemu napadowego (sygnał alarmowy), bezzwłoczna jest interwencja pracownika ochrony.
- 4.7. Wciśnięcie przycisku sygnalizacji napadu (system antynapadowy) ogranicza się do uruchomienia systemu alarmowego.
- 4.8. W obiekcie zintegrowane są systemy alarmowy i oddymiania.
- 4.9. Zabezpieczające obiekt systemy posiadają urządzenia sygnalizujące napad i włamanie, zalanie oraz pożar. Oprogramowanie komputerowe firmy Satel obsługujące ww. systemy jest tak skonfigurowane, że umożliwia rozróżnienie rodzaju wzbudzonego alarmu. Wykonawca ma obowiązek posiadać analogiczne oprogramowanie (skonfigurowane przy współudziale Zamawiającego).

- 4.10. Ochrona fizyczna pełniona będzie w dni robocze w godz. od 6.00 do 20.00 przez jednego pracownika ochrony. Godziny pracy pracownika ochrony mogą ulec zmianie według potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4.11. ZAMAWIAJĄCY ma możliwość wskazania innych dni i godzin ochrony fizycznej, niż wskazane w pkt 4.10, informując o tym WYKONAWCĘ minimum 3 dni wcześniej.
- 4.12. Monitoring wizyjny, o którym mowa w pkt 3.16 stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców Gdańska korzystających z usług Zamawiającego oraz ochrony mienia, na terenie obiektu oraz terenów do niego przyległych. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
- 4.13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających znaczenie dla stanu bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4.14. W przypadku niewłaściwego użycia przez ZAMAWIAJĄCEGO systemów alarmowych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie dodatkowe. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia WYKONAWCY o pomyłkowym wywołaniu alarmu.
- 4.15. W przypadku zaistnienia zdarzenia, np. uszkodzenia systemu alarmowego lub zabezpieczeń fizycznych budynku, WYKONAWCA niezwłocznie powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO (osobę wyznaczoną przez Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń). W sytuacji, gdy ZAMAWIAJĄCY w ciągu 60 minut nie stawi się w chronionym budynku lub gdy uszkodzony obiekt będzie wymagał ochrony fizycznej, WYKONAWCA zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym.
- 4.16. W przypadku stwierdzenia przez pracownika ZAMAWIAJĄCEGO uszkodzenia zabezpieczeń budynku, WYKONAWCA zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym do czasu usunięcia usterki.
- 4.17. ZAMAWIAJĄCY przewiduje rozbudowę i modernizację systemów zainstalowanych w obiekcie.
- 4.18. Obiekt jest częściowo ogrodzony, wyposażony w bramę wjazdową i furtkę.
5. Zakres obowiązków oraz zadania pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach pracy związanych z realizacją umowy zawarty jest w „Regulaminie pracy ochrony osób i mienia”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W okresie realizacji zamówienia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ utrzymywany będzie stały kontakt na zasadach wspólnie uzgodnionych.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo, w ramach łącznych roboczogodzin wskazanych w załączniku nr 3a do umowy, do zapewnienia dodatkowej ochrony. Powodem takiej sytuacji może być, np. okresowe zwiększenie liczby obsługiwanych interesantów.
8. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość podłączenia przez WYKONAWCĘ systemów alarmowych włamania i napadu w obiekcie zajmowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO do systemu ostrzegania dwiema niezależnymi drogami (jedną telefoniczną i drugą bezprzewodową - radiową) za pomocą urządzeń posiadających wszystkie wymagane atesty na stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych włamania i napadu oraz do monitorowania przez Centrum Operacyjne lokalnych systemów alarmowych przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia stałej gotowości oraz interwencji zmotoryzowanej grupy interwencyjnej zgodnie z zapisami w ppkt. 2.7-2.9 od chwili zarejestrowania alarmu przez centrum monitorowania alarmów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN PRACY OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Regulamin pracy ochrony osób i mienia zawiera zakres obowiązków i zadania pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach pracy oraz reguluje zasady bezpieczeństwa związane z realizacją umowy.
2. Obowiązki WYKONAWCY, zainstalowane systemy oraz liczbę pracowników ochrony zawiera załącznik nr 1 do umowy „OPIS I WYMIAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA”.
3. ZAMAWIAJĄCY informuje o godzinach pracy Gdańskiego Centrum Świadczeń:
 - 3.1. bezpośrednia obsługa mieszkańców Gdańska - poniedziałek od 7:30 do 15:30, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 15:00, środa od 7:30 do 17:00,
 - 3.2. pracownicy administracyjni – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 6:00 do 16:00, środa od 6:00 do 17:00.

Zmiana godzin pracy urzędu nie wymaga sporządzenia aneksu.

4. Obowiązki pracowników ochrony:

- 4.1. pracownicy ochrony stawiają się na służbę w pełnym umundurowaniu stosownym do pory roku, wyposażeni w indywidualne środki przymusu bezpośredniego, tj. pałki obronne wielofunkcyjne oraz kajdanki, gotowi do objęcia służby. Środki przymusu bezpośredniego mogą być użyte w warunkach i w sposób określony w ustawie z 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. z 2022, poz.1416 ze zm.),
- 4.2. pracownicy ochrony prowadzą na bieżąco raport z przebiegu dyżuru oraz inną obowiązującą dokumentację służbową, którą po zakończeniu dokonywania zapisów przekazują ZAMAWIAJĄCEMU,
- 4.3. pracownicy ochrony utrzymują z centrum monitorowania stałą łączność telefoniczną i radiową,
- 4.4. pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp,
- 4.5. pracownik ochrony powinien być kulturalny, uprzejmy i taktowny oraz zachowywać się z szacunkiem wobec klientów i pracowników pracujących w obiekcie zgodnie z poniższymi wskazówkami:
 - witać interesantów z uprzejmością, np. skinieniem głowy, przyjaznym uśmiechem, zwracając uwagę na osoby ze szczególnymi potrzebami (np. osobę z małym dzieckiem, osobę z niepełnosprawnością),
 - kierować do właściwego miejsca obsługi lub do punktu informacyjnego,
- 4.6. pracownik ochrony pełniąc służbę ma za zadanie chronić mienie Zamawiającego i osoby przebywające w obiektach, a w przypadku zagrożenia podejmować działania mające zminimalizować szkody i straty,
- 4.7. pracownik ochrony zobowiązany jest do zapoznania się z organizacją pracy w obiekcie oraz strukturą organizacyjną.

5. Do podstawowych zadań pracowników ochrony należy:

- 5.1. strzeżenie mienia i osób znajdujących się w obrębie obiektu,
- 5.2. strzeżenie mienia znajdującego się na ciągach komunikacyjnych przyległych do budynku oraz mienia umieszczonego na budynku,
- 5.3. znajomość topografii obiektu, znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników energetycznych, zaworów wody i c.o.,
- 5.4. bieżąca obserwacja monitoringu wizyjnego, central alarmowych, systemów ppoż.,
- 5.5. utrzymanie łączności radiowej z centrum monitorowania,
- 5.6. reagowanie na zaobserwowane zdarzenia i powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach ZAMAWIAJĄCEGO, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb (Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne),

- 5.7. regularne i szczegółowe prowadzenie raportu z przebiegu dyżuru,
- 5.8. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek wg ustalonych godzin,
- 5.9. sprawdzanie zamknięcia oraz zamykanie drzwi, okien, krat, klap dymowych, włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego,
- 5.10. kontrola ruchu interesantów oraz udzielanie im informacji,
- 5.11. prowadzenie stałej obserwacji ruchu osobowego na terenie ciągów komunikacyjnych i klatkach ewakuacyjnych oraz obserwacji terenu przyległego do obiektu ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.12. udzielanie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 5.13. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników urzędu,
- 5.14. udostępnianie pomieszczeń urzędu po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.15. nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem,
- 5.16. patrolowanie zewnętrzne i wewnętrzne obiektu podczas pełnienia ochrony,
- 5.17. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
- 5.18. pilnowanie zasad prawidłowego parkowania, sprawdzanie identyfikatorów uprawniających do wjazdu i parkowania oraz utrzymanie przejezdności dróg ppoż.,
- 5.19. odśnieżanie według potrzeb schodów oraz usuwanie skutków gołoledzi przy wejściach głównych do budynku w okresie jesienno – zimowym, sprzętem będącym własnością ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.20. udział w analizie i ocenie stanu bezpieczeństwa obiektu,
- 5.21. regularne sprawdzanie i dbałość o należyty stan techniczny stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionego obiektu, np. ogrodzeń, oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych usterkach,
- 5.22. obsługa oraz informowanie firm świadczących usługi konserwacji i naprawy o awariach, np. wind, platform dla osób z niepełnosprawnościami,
- 5.23. znajomość rozmieszczenia drzwi ewakuacyjnych w obiekcie oraz sposobu ich otwierania,
- 5.24. udział w szkoleniach organizowanych przez wyznaczonych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO oraz firmy świadczące usługi konserwacji i naprawy, np. wind, systemów alarmowych,
- 5.25. strzeżenie mienia w miejscach pracy firm zewnętrznych, świadczących usługi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.26. zapoznanie się z Regulaminem pracy ochrony osób i mienia oraz Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego opracowaną dla Gdańskiego Centrum Świadczeń w Gdańsku oraz uczestniczenie w szkoleniach z zakresu obsługi zainstalowanych w budynku systemów alarmowych oraz urządzeń technicznych,
- 5.27. uczestniczenie w przeciwdziałaniu powodzi w godzinach pracy obiektu i szczególnie po godzinach pracy obiektu, np. układanie worków z piaskiem, obsługa pomp i odkurzaczy przemysłowych do usuwania i zbierania wody,
- 5.28. współdziałanie z wyznaczonymi pracownikami ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.29. obsługa klientów poprzez udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym, telefoniczne informowanie pracownika ZAMAWIAJĄCEGO o czekającym na niego kliencie,
- 5.30. wykonywanie obowiązków zgodnie z przyjętym sposobem pracy,
- 5.31. otwieranie i zamykanie drzwi w strefie objętej obsługą wg ustalonych godzin,
- 5.32. identyfikowanie gości na podstawie przekazywanych przez sekretariaty wykazów gości i uczestników spotkań w strefie objętej obsługą,
- 5.33. wpuszczanie klientów i gości na podstawie listy przekazanej i uaktualnianej przez sekretariaty,
- 5.34. reagowania w przypadku próby wtargnięcia, stwierdzenia lub podejrzenia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa zgodnie z przyjętymi zasadami zabezpieczania drzwi wejściowych do strefy objętej obsługą,
- 5.35. przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę,

- 5.36. stosowania się do zapisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1062 ze zm.),
- 5.37. wydawanie i przyjmowanie kluczy od firmy sprzątającej oraz firm serwisowych i remontowych zgodnie z listą osób upoważnionych przekazywaną przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.38. sprawdzanie, czy osoby przebywające na terenie ZAMAWIAJĄCEGO po godzinach pracy są do tego upoważnione zgodnie z listą udostępnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.39. zapobieganie przedostawania się na teren obiektu osób nietrzeźwych, narkomanów, bezdomnych, prowadzących sprzedaż obwoźną i innych osób stanowiących potencjalne zagrożenie dla klientów i pracowników,
- 5.40. służba patrolowo-obchodowa na zewnątrz budynku nie rzadziej niż co godzinę.

6. Do zadań koordynatora/kierownika ochrony należy:

- 6.1. organizowanie i koordynowanie pracy pracowników ochrony, wyposażanie pracowników w dokumentację, a także utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z wyznaczonym przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO,
- 6.2. planowanie zadań podległym pracownikom ochrony,
- 6.3. sprawowanie codziennego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony, m.in. poprzez:
 - 6.3.1. codzienne dokonywanie wpisów do raportu z przebiegu dyżuru,
 - 6.3.2. bieżące przygotowywanie raportów ze zdarzeń i incydentów mających miejsce na terenie obiektu,
- 6.4. przeprowadzanie cyklicznych szkoleń pracowników z zakresu poprawy bezpieczeństwa i ewakuacji ludności z terenu należącego do ZAMAWIAJĄCEGO, w porozumieniu z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO,
- 6.5. podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony,
- 6.6. sporządzenie procedur umożliwiających współpracę pomiędzy Agencją ochrony, a firmami które świadczą usługi na terenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO,
- 6.7. dokonywanie raz w roku analizy i oceny stanu bezpieczeństwa obiektu w celu usprawnienia organizacji,
- 6.8. kontrolowanie stanu trzeźwości pracowników ochrony za pomocą alkomatu,
- 6.9. kontrolowanie zachowania wymaganego maksymalnego dobowego wymiaru czasu pracy oraz wymaganych godzin nieprzerwanego odpoczynku pracowników ochrony WYKONAWCY,
- 6.10. Dokonywanie okresowych kontroli (nie rzadziej niż raz w tygodniu) pracowników ochrony WYKONAWCY na obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO, dokonując odpowiedniego wpisu do raportu z przebiegu dyżuru,
- 6.11. sporządzanie, aktualizowanie miesięcznych harmonogramów pracy pracowników ochrony dostosowanych do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Do zadań grupy interwencyjnej należy:

- 7.1. natychmiastowe dotarcie do miejsca zgłoszenia oraz podjęcie interwencji po uzyskaniu sygnału z centrum monitorowania o zaistnieniu zdarzenia na obiekcie lub reakcja na sygnały alarmowe, oraz na każde wezwanie przez pracownika WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO,
- 7.2. kontrolowanie stanu trzeźwości pracowników ochrony za pomocą alkomatu,
- 7.3. podjęcie działań w przypadku realnego zagrożenia zdrowia lub życia osób, kradzieży i zaboru mienia lub prób zawładnięcia nim czy w przypadku utrudniania funkcjonowania obiektu,
- 7.4. ujęcie sprawców na gorącym uczynku, podjęcie za nimi pościgu, zabezpieczenie i ochrona śladów zdarzenia oraz realizacja zadań prewencyjnych,
- 7.5. patrolowanie obiektu, kontrola obiektu z ochroną stacjonarną czy asysta przy otwieraniu i zamykaniu chronionego budynku,
- 7.6. grupa interwencyjna zobowiązana jest dysponować pojazdami umożliwiającymi natychmiastową interwencję,
- 7.7. grupa interwencyjna będzie dokonywała codziennych kontroli pracowników ochrony WYKONAWCY pełniących służbę na obiekcie, dokonując odpowiedniego wpisu do raportu z przebiegu dyżuru.

8. Zasady przeprowadzania kontroli przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO:

- 8.1. osobami uprawnionymi do przeprowadzania codziennej kontroli prawidłowości realizacji umowy uprawnieni są: Dyrektor GCS, Kierownik Działu Organizacyjnego, inne osoby wyznaczone przez Dyrektora,
- 8.2. przedmiotem kontroli może być sprawdzenie, m.in.:
 - 8.2.1. posiadania przez pracowników ochrony licencji pracownika kwalifikowanego,
 - 8.2.2. liczby pracowników na danej zmianie, zgodnego z przedstawionym harmonogramem pracy wraz z kontrolą aktualnych badań lekarskich, szkoleń bhp i ppoż. oraz trybu zatrudnienia pracowników,
 - 8.2.3. weryfikacji stanu trzeźwości,
 - 8.2.4. posiadania kompletnego umundurowania, środków przymusu bezpośredniego, sprawnych środków łączności,
 - 8.2.5. prawidłowości prowadzenia dokumentacji,
 - 8.2.6. częstotliwości obchodów wewnętrznych i zewnętrznych (np. na podstawie zarejestrowanego obrazu na kamerach),
 - 8.2.7. kontrola umiejętności i wiedzy pracowników ochrony z bieżącej obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonywania usługi ochrony,
- 8.3. przeprowadzenie kontroli prawidłowo pełnionej służby pracowników ochrony odbywać się może w godzinach pracy, po godzinach pracy i w dni wolne od pracy,
- 8.4. każda przeprowadzona kontrola powinna być odnotowana w raporcie z przebiegu dyżuru.
- 9.** Sposoby postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz wykazy osób wyznaczonych do wykonania działań w zakresie ewakuacji oraz wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, reguluje Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana dla Gdańskiego Centrum Świadczeń.
- 10.** Wykaz przedstawicieli wyznaczonych przez Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń:
 - 10.1. Arkadiusz Kulewicz,
 - 10.2. Rafał Rychter,
 - 10.3. Grażyna Głowacka,
 - 10.4. Katarzyna Sowa,
 - 10.5. Elżbieta Rymsza.
- 11.** Po zawarciu umowy WYKONAWCA, w terminie do 30 dni, w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM wyposaży dozorowany obiekt w:
 - 11.1. informacje zawierające numery alarmowe do służb (Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrum Monitorowania alarmami ppoż. oraz innych służb publicznych),
 - 11.2. informacje zawierające numery telefonów do centrum monitorowania, grupy interwencyjnej sprawującej patrol kontrolny oraz kierownika ochrony WYKONAWCY,
 - 11.3. informacje zawierające numery telefonów do firm świadczących usługi konserwacji i naprawy systemów alarmowych, urządzeń technicznych,
 - 11.4. informacje zawierające numery telefonów do upoważnionych pracowników Zamawiającego,
 - 11.5. instrukcje dotyczące ochrony obiektu (Regulamin pracy ochrony osób i mienia, oraz Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego opracowaną dla Gdańskiego Centrum Świadczeń),
 - 11.6. książki (np.: raport z przebiegu dyżuru, tzw. książkę służby, książkę wydania-przyjęcia kluczy) - wzory książek WYKONAWCA uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM,
 - 11.7. informacje zawierające stan wyposażenia (liczbę telefonów komórkowych, krótkofalówek, radiostacji, środków przymusu bezpośredniego, odzieży ochronnej, sprzętu itp.),
 - 11.8. pracowników ochrony na danej zmianie w jednolity, schludny strój roboczy dostosowany do pory roku, wyposażonych w indywidualne środki przymusu bezpośredniego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy
usługi ochrony osób i mienia
Nr.....

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 3a do umowy
usługi ochrony osób i mienia
Nr.....

FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku na ul. Kartuskiej 32/34

w miesiącu r., przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z umową nrz dnia.....potwierdza, że łączna liczba przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony zgodnie z dołączonym załącznikiem do protokołu odbioru usługi wynosiła

oraz

1. * Nie wnosi się zastrzeżeń.
2. * Wnosi uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi ochrony osób i mienia, zgodnie z protokołami kontroli należytego wykonania usługi.
3. *Wnosi uwagi dotyczące nienależytego wykonania obowiązków, szczególnie zawartych w § 4 umowy,
zgodnie z załączonymi protokołami kontroli należytego wykonania usługi.

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Ilość stwierdzonych uchybień w miesiącu

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gdańskiego Centrum
Świadczeń

Gdańsk, dnia

* Niepotrzebne skreślić

**Wykaz dni ochrony w formie monitoringu elektronicznego za m-c w obiekcie
Gdańskiego Centrum Świadczeń w Gdańsku na ul. Kartuskiej 32/34**

Lp.	Data (rok-miesiąc -dzień)	Uwagi*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

* w kolumnie Uwagi Wykonawca wykazuje wszelkie nieprawidłowości związane ze świadczeniem usługi monitoringu elektronicznego

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Gdańskie Centrum
Świadczeń

Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku na ul. Kartuskiej 32/34

w dniu r.

Usługa była świadczona zgodnie z umową nr z dnia

przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

*Wnosi uwagi/zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi/ związane z nienależytym wykonaniem obowiązków, szczególnie zawartych w § 4 umowy.

1)

2)

3)

Ilość stwierdzonych uchybień

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gdańskie Centrum
Świadczeń

Gdańsk, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie podatnika podatku VAT

dla osób fizycznych
prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

dla osób prawnych
prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP, REGON..... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
„Usługa ochrony osób i mienia Gdańskiego Centrum Świadczeń w Gdańsku na ul. Kartuskiej 32/34”

Lp.	Nazwisko i imię ¹⁾	Pełniona funkcja	Numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej ²⁾
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
.....			

- 1) Osoby wskazane w wykazie, które pełnić będą obowiązki związane z realizacją zamówienia, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1510 ze zm.).
- 2) Osoby wskazane w wykazie, które pełnić będą obowiązki związane z realizacją zamówienia, muszą posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do umowy
usługi ochrony osób i mienia
Nr.....

POLISA UBEZPIECZENIOWA WYKONAWCY

USTALENIA STRON DOTYCZĄCE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy zawartej na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku na ul. Kartuskiej 32/34 w oparciu o przepisy regulujące ochronę danych osobowych w tym RODO, Strony ustalają, że:

1. **ZAMAWIAJĄCY** jest **administratorem** danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), dla danych udostępnianych **WYKONAWCY** jako **przetwarzającego** na mocy zawartej Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie, o których mowa w ust. 3, które stanowi udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO dla WYKONAWCY do przetwarzania danych osobowych.
3. WYKONAWCA może przetwarzać, powierzone na podstawie zawartej Umowy, dane **pracowników ZAMAWIAJĄCEGO lub innych osób świadczących czynności na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z zawartymi umowami w zakresie:
 - 1) **wizerunek osób** w związku z obserwacją monitoringu za pomocą systemu telewizji doзору, budynku wewnątrz i na zewnątrz oraz terenów przyległych;
 - 2) **imiona i nazwiska, zajmowane stanowisko, miejsce zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy, nr rejestracyjny pojazdu, nr dowodu osobistego** (w ramach prowadzonych ewidencji), pracowników wpuszczanych do budynku i pomieszczeń, do których wydano klucze oraz tych którzy pozostali w pomieszczeniach po godzinach pracy.
 - 3) **imiona i nazwiska, zajmowane stanowisko, miejsce zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy, nr rejestracyjny pojazdu, nr dowodu osobistego** (w ramach prowadzonych ewidencji), osób wykonujących usługi w ramach zawartych umów na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, wpuszczanych do budynku i pomieszczeń, do których wydano klucze.
 - 4) w ramach monitoringu wizyjnego: **wizerunek osoby przebywającej w zasięgu monitoringu wizyjnego (postać, sylwetka, płeć), numer rejestracyjny lub inny numer identyfikujący pojazd; marka, model pojazdu objętego monitoringiem wizyjnym, data, godzina i minuta oraz okres czasu przebywania osoby lub pojazdu w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.** Osoby przebywające w budynkach i na terenie objętym monitoringiem wizyjnym to m.in.: pracownicy i klienci ZAMAWIAJĄCEGO, kierowcy pojazdów będących w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Na powyższych danych mogą być wykonywane operacje takie jak weryfikowanie, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, aktualizowanie, udostępnianie i usuwanie.
5. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe powierzone przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z zawartą Umową oraz RODO. Celem powierzenia jest wyłącznie realizacja postanowień umowy zawartej między Stronami na świadczenie usługi

- ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku.
6. Przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż wskazany w ust. 5, stanowi naruszenie postanowień umowy. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany zawartej Umowy.
 7. Zapisy monitoringu wizyjnego będą przetwarzane (przechowywane) wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania; po upływie tego okresu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 8. W przypadku, gdyby nagrania obrazu stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Centrum poweźmie wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, 3-miesięczny termin ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 9. WYKONAWCA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych w tym RODO.
 10. WYKONAWCA oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do ww. przepisów.
 11. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym WYKONAWCA nadał upoważnienia.
 12. WYKONAWCA oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz WYKONAWCY), która zostanie dopuszczona do przetwarzania udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 13. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
 14. WYKONAWCA oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji dotyczących danych osobowych, również po zakończeniu umowy.
 15. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z wymogami art. 30 RODO.
 16. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udzielania WYKONAWCY pomocy przy wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 17. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielania ZAMAWIAJĄCEMU niezbędnej pomocy w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 33-37 RODO, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania oraz dostępnych WYKONAWCY danych i informacji.
 18. ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od WYKONAWCY wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków związanych z przetwarzaniem danych zgodnie z postanowieniami RODO.
 19. WYKONAWCY przysługuje prawo kierowania zapytań do ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie prawidłowości wykonywania przez WYKONAWCĘ obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie zawartej Umowy danych.

20. WYKONAWCA zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące przetwarzania udostępnionych mu na podstawie zawartej Umowy danych osobowych.
21. WYKONAWCA w przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłasza ten fakt ZAMAWIAJĄCEMU, stosownie do zapisów art. 33 RODO.
22. Informacja przekazana ZAMAWIAJĄCEMU powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez WYKONAWCĘ środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym opis działań podjętych w celu minimalizacji jego negatywnych skutków.
23. Naruszenie ochrony danych osobowych WYKONAWCA zgłasza Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych ZAMAWIAJĄCEGO Panu Robertowi Kowalskiemu:
 - 1) drogą telefoniczną, dzwoniąc pod nr 507 111 965 lub 58 326 50 89
 - 2) oraz jednocześnie drogą elektroniczną, pisząc na adres gcs-iod@gdansk.gda.pl.
24. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych oraz wykonywania warunków zawartej Umowy przez WYKONAWCĘ. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie WYKONAWCY w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
25. WYKONAWCA zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
26. WYKONAWCA po zakończeniu realizacji umowy zawartej na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku zobowiązany jest do usunięcia wszystkich dokumentów (wraz z kopiami) z danymi osobowymi wskazanymi w ust. 3. WYKONAWCA złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie.
27. Strony oświadczają, że niniejsze ustalenia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarte zostały na czas trwania umowy zawartej między nimi na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA