

UMOWA Nr

zawarta w Gdańsku w dniu2021 r.

pomiędzy:

Gminą Miastem Gdańsk z siedzibą ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, REGON 191675570, NIP: 583-00-11-969, reprezentowaną przez:

Panią Edytę Zaleszczak-Dyks – pełniącą obowiązki Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w
pod numerem.....NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w trybie zapytania ofertowego (postępowanie nr GCŚ.DO.344.8.1.2021) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Zamawiającemu:
 - a) 10 szt. komputerów typu „All in one” – zamówienie podstawowe,
 - b) 7 szt. komputerów notebooków 15” wraz z replikatorami portów w pełni kompatybilnych z oferowanymi notebookami
 - c) 17 szt. pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office w wersji- szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym nr GCŚ.DO.344.8.1.2021, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz będącego jej integralną częścią.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania umowy – dostawa - jest budynek, w którym urzęduje jednostka organizacyjna Zamawiającego – Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/354, 80-104 Gdańsk.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawy, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia z deklaracjami zgodności CE.

§ 3

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu zamówienia następować będzie w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem.

2. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
3. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Strony ustalają wartość dostawy urządzeń ujętych w § 1 ust. 1 pkt a), pkt b) i pkt c) umowy - na kwotę netto w wysokości zł (słownie: zł i/100), powiększoną o 23 % podatek VAT, tj. zł (słownie: zł i/100), razem kwotę zł (słownie: zł i/100);
2. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Nabywcą jest Gmina Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
 - 2) Płatnikiem/Odbiorcą jest Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunek. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczania, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. W dniu zawarcia umowy Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy nr w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 4, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - a) miesięcy na komputery typu „All in one”: model
 - b) miesięcy na komputery Notebook 15”,
- wymienione w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy
2. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w ramach rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony wyłączają zastosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie faksu lub e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia.

4. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność 3-krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy na nowy element. Wykonawca bezwarunkowo przeniesie na nowy element uprawnienia gwarancyjne i licencyjne w przypadku udzielenia licencji OEM.
5. W przypadku gdy do sprzętu, podzespołu lub urządzenia zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela bezwarunkowego uprawnienia do rozbudowy urządzeń przez Zamawiającego (otwieranie obudowy bez utraty gwarancji).
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia uszkodzonego dysku twardego u Zamawiającego w przypadku jego naprawy gwarancyjnej.
8. W sprawach naprawy lub gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie:
 - 1)
 - 2) lub bezpośrednio u producenta komputerów - zgłoszenie internetowe.
9. W razie przeniesienia przedmiotu dostawy przez Zamawiającego na inny podmiot ten inny podmiot ma wszelkie prawa z umowy, w szczególności w zakresie napraw, gwarancji, licencji, aktualizacji i kar umownych.
10. W sprawach dostawy Wykonawca kontaktować się będzie z następującymi osobami po stronie Zamawiającego:
 - 1) Jan Kaczorowski, tel. 58 326 50 23, kom. 508 330 510, e-mail: jan.kaczorowski@gdansk.gda.pl.
11. Jeżeli Zamawiający będzie prowadził postępowanie na zlecenie serwisu pogwarancyjnego dla przedmiotu umowy lub jego części na warunkach analogicznych do warunków gwarancyjnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawić ofertę na jego wykonanie, na warunkach analogicznych do gwarancji.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta po podaniu unikatowego numeru urządzenia oraz nieodpłatne pobieranie najnowszych uaktualnień, sterowników itp. także po wygaśnięciu gwarancji przedmiotu dostawy.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązować będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, to jest w kwocie zł (słownie: zł i/100), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca nie wypełni zobowiązania z § 6 ust. 11 umowy;
 - 2) w wysokości 0,8% wartości zamówienia brutto, to jest w kwocie zł (słownie: zł i/100), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 umowy. Maksymalnie do 15 % kwoty całości wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że programy komputerowe, które zostaną dostarczone w ramach niniejszej umowy, są licencjonowane i posiada uprawnienia do odsprzedaży Zamawiającemu.
2. Licencje, objęta niniejszą umową obejmuje określone w art. 74 i 75 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych pola eksploatacji i jest udzielona na czas nieoznaczony.

§ 9

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 10

W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, w terminie ściśle określonym w umowie, stwierdzonego w protokole, Strony zastrzegają dla Zamawiającego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawcy nie należy się wówczas żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci podpisanego aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021.1062) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pod jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załącznikami do umowy, które stanowią jej integralną część, są:

1. Wpis w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej - załącznik nr 1,
2. Zapytanie ofertowe: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Gdańskiego Centrum Świadczeń” (postępowanie nr GCŚ.DO.344.8.1.2021) - załącznik nr 2,
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym - załączniki nr 3 i 3a,
4. Oświadczenie VAT - załącznik nr 4.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy
nr

Wpis w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

Załącznik nr 2 do umowy
nr

Zapytanie ofertowe: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Gdańskiego Centrum Świadczeń” (postępowanie nr GCŚ.DO.344.8.1.2021)

Załącznik nr 3 do umowy
nr

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3a do umowy
nr

Formularz cenowy

Załącznik nr 4 do umowy
nr

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

NIP, REGON

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/REGON,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie VAT

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP,
Regon oświadczam, że Spółka jest / nie jest* zarejestrowanym czynnym
podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*