

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu 2021 roku w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
Regon: 000598463, NIP: PL 583-00-11-969,
reprezentowaną przez:

Edytę Zaleszczak-Dyks – pełniącą obowiązki Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń,
zwaną w dalszym tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w
pod numerem.....NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszym tekście umowy „WYKONAWCĄ”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W rezultacie wyboru oferty WYKONAWCY i udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Usługa ochrony osób i mienia w obiekcie przy ul. Kartuskiej 32/34, będącego siedzibą Gdańskiego Centrum Świadczeń, wraz z monitoringiem wizyjnym, alarmem antywłamaniowym oraz ochroną fizyczną**” (postępowanie nr GCS.DO.344.7.1.2021), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń.
2. Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY określa:
 - 1) „Opis i wymagania dotyczące realizacji zamówienia” stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**,
 - 2) „Regulamin pracy ochrony osób i mienia” stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.
3. Wartość usługi (wysokość wynagrodzenia) będącej przedmiotem niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł netto + 23% podatek VAT, łącznie zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą WYKONAWCY stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy w okresie od dnia **15 listopada 2021 r. godz. 7.00 do dnia 28 listopada 2022 r. godz. 6.00, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.¹**
5. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę brutto, o której mowa w ust.3, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

¹ jeżeli umowa nie zostanie zawarta przed 15 listopada 2021 r., wtedy zapis otrzyma brzmienie: „Umowa obowiązuje od dnia następnego po dniu zawarcia umowy godz. 7:00 do dnia 28 listopada 2022 r. godz. 06.00”.

§ 2

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się płacić za wykonywanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne, obliczane na podstawie **stawki w wysokości:**
 - 1) **zł/ za 1 roboczogodzinę netto**, pomnożone przez liczbę roboczogodzin sprawowanej ochrony w miesiącu w obiekcie, powiększone o 23 % podatek VAT
 - 2) **zł netto**, pomnożone przez liczbę dni sprawowanej ochrony (monitoring elektroniczny) w miesiącu w obiekcie, powiększone o 23 % podatek VAT- zgodnie z ofertą WYKONAWCY, stanowiącą wraz z formularzem cenowym **załączniki nr 3 i 3a do niniejszej umowy.**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie w cyklu miesięcznym. W przypadku rozliczenia świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie zostanie obliczone zgodnie ze stawką wymienioną w ust. 1 pkt 1 pomnożoną przez liczbę roboczogodzin sprawowanej ochrony fizycznej w danym miesiącu oraz stawką wymienioną w ust. 1 pkt 2 pomnożoną przez liczbę dni sprawowanej ochrony w postaci monitoringu elektronicznego.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby roboczogodzin oraz dni świadczenia usługi monitoringu elektronicznego, określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3a do umowy. Powodem takiej sytuacji może być, m.in. całkowite lub tymczasowe zakończenie eksploatacji obiektów poprzez wyłączenie części pięter, pomieszczeń lub powierzchni z użytku, zmiana organizacji pracy Zamawiającego.
4. W związku z postanowieniami ust. 3 ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do ustalania w każdym miesiącu kalendarzowym innej liczby roboczogodzin sprawowanej ochrony. WYKONAWCA otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej sumę iloczynu ceny określonej w ust. 1 pkt 1 i liczby roboczogodzin ochrony fizycznej oraz iloczynu ceny określonej w ust. 1 pkt 2 i liczby dni ochrony elektronicznej, sprawowanych w danym miesiącu.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest powiadomić WYKONAWCĘ drogą mailową na adres: o zmniejszeniu liczby roboczogodzin, dni ochrony elektronicznej, o którym mowa w ust. 3, ze wskazaniem okresu oraz liczby roboczogodzin i dni ochrony elektronicznej objętych zmniejszeniem.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek WYKONAWCY nr w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury, przy czym za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana numeru konta bankowego wymaga dokonania przez WYKONAWCĘ pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy. WYKONAWCA oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
7. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru, sporządzone za dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **załączniki nr 4 i 4a do niniejszej umowy.**
8. WYKONAWCA będzie wystawiał faktury uwzględniając poniższe dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583 00 11 969,
 - 2) Płatnik: Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Kartuska 32/34, 80-104 Gdańsk.

9. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.²

§ 3³

1. WYKONAWCA na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej umowy**.

LUB

1. WYKONAWCA na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej umowy**.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania aktualnego imiennego wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy**.

² zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku złożenia przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia dot. posiadania rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT.

³ zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie.

2. Wykaz wymieniony w ust. 1 wraz z kopiami potwierdzającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej WYKONAWCA udostępni ZAMAWIAJĄCEMU w terminach:
 - 1) do 30 dnia po rozpoczęciu świadczenia usługi,
 - 2) na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zatrudnienia:
 - 1) minimum jednej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu umowy na stanowisku kierownika/koordynatora ochrony, posiadającej minimum 24-ro miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku oraz posiadającej legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.);
 - 2) minimum pięciu osób, które będą mogły uczestniczyć w wykonywaniu umowy na stanowisku pracownika ochrony, posiadających minimum 24-ro miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku oraz posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą wymienioną w pkt. 1).
4. Osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika/koordynatora ochrony, nie może jednocześnie pełnić obowiązków osoby zatrudnianej na stanowisku ochrony w obiekcie Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogów wskazanych w ust. 1-4. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
6. WYKONAWCA udostępni ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1-4, z uwzględnieniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w tym RODO.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. WYKONAWCA oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane do realizacji niniejszej umowy posiadają wymagane kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia oraz legitymują się aktualnymi badaniami lekarskimi uprawniającymi do posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.).
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników ochrony dostosowanego do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. Harmonogram ten WYKONAWCA będzie udostępniał ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego żądanie.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych), bez podlimitów ograniczających tę kwotę oraz franszyzą redukcyjną i udziałami własnymi wyłącznie dla szkód rzeczowych nie przekraczających 1.000,00 zł. WYKONAWCA, przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia, zobowiązuje się ją przedłużyć i bezzwłocznie dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU kopię nowej polisy OC wraz z potwierdzeniem

opłacenia składek. Polisa potwierdzająca warunki takiego ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej umowy**.

2. Kolejną polisę stanowiącą ciągłość ubezpieczenia w okresie realizacji umowy WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
3. Jeżeli WYKONAWCA nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 lub nie dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU polisy lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, ZAMAWIAJĄCY będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY, bądź wykona uprawnienia wynikające z § 6 niniejszej umowy.
4. Ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy. O każdej zmianie stanu faktycznego w powyższym zakresie WYKONAWCA zobowiązany jest natychmiast powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA ubezpiecza podłączone urządzenia oraz dozorujących pracowników we własnym zakresie i na własny koszt.
7. WYKONAWCA odpowiada za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia lub za pomocą których wykonuje czynności dozоровane.
8. WYKONAWCA odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, za pomocą których wykonuje czynności określone niniejszą umową przepisów BHP, ppoż. oraz regulaminów obowiązujących w Gdańskim Centrum Świadczeń.
9. WYKONAWCA odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektu objętego umową.
10. W przypadku szkody powstałej z winy WYKONAWCY na skutek nienależytego wykonywania przez niego przyjętych na siebie w niniejszej umowie obowiązków WYKONAWCA odpowiada do pełnej wysokości powstałej szkody.
11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
12. Za szkody powstałe z winy WYKONAWCY na skutek nienależytego wykonywania przez niego przyjętych na siebie w niniejszej umowie obowiązków, ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ kosztami likwidacji szkody do pełnej jej wysokości z polisy OC WYKONAWCY oraz dodatkowo nałoży karę umowną.
13. WYKONAWCA zobowiązuje się ubezpieczyć wszystkich pracowników pracujących w obiekcie ZAMAWIAJĄCEGO od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z dozorem osób i mienia w chronionym obiekcie.
14. WYKONAWCA zobowiązuje się podczas trwania umowy, także po jej rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, a w szczególności zabezpieczeń stosowanych w systemach alarmowych zainstalowanych w obiekcie objętym umową.
15. WYKONAWCA może przetwarzać, dane pracowników ZAMAWIAJĄCEGO lub innych osób świadczących czynności na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, których przetwarzanie ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY, stosownie do postanowień określonych **w załączniku nr 8 do niniejszej umowy**.
16. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy do utrzymywania w obiekcie lokalnego systemu alarmowego w należyłym stanie technicznym.

§ 6

1. Rozwiązanie umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY powziął wiadomość o wystąpieniu WYKONAWCY z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości,
 - 2) ZAMAWIAJĄCY powziął wiadomość o cofnięciu koncesji WYKONAWCY albo zmianie jej zakresu powodującej, że WYKONAWCA nie posiada uprawnień do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy,
 - 3) WYKONAWCA nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
 - 5) zostanie zajęty majątek WYKONAWCY,
 - 6) WYKONAWCA nie rozpoczął wykonywania usługi, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - 7) WYKONAWCA przerwał wykonywanie usługi na co najmniej jednym z obiektów objętych umową i przerwa ta trwa dłużej niż 8 h,
 - 8) WYKONAWCA wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności wykonuje je nienależycie, nieterminowo lub notorycznie zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy (z naruszeniem zapisów § 4 ust. 1-4), przez co należy rozumieć stwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie jednego kwartału pięciokrotne nałożenie kary umownej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn będących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia, liczonego zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 umowy, jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonanej usługi w obiekcie objętym umową.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do uczestnictwa w kontrolach na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanej usługi odbywać się będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Jakość wykonanej usługi w każdym obiekcie potwierdzana będzie na podstawie dwóch protokołów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy, tj:
 - 1) załącznik nr 4 - Protokół odbioru.**
 - 2) załącznik nr 4a - Protokół kontroli należytego wykonania usługi.**Załącznik nr 4a sporządzany będzie w przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym obiekcie.
5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela WYKONAWCY na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w celu sporządzenia „Protokołu kontroli należytego wykonania usługi”, uważa się za wiążące jednostronne wypełnienie i podpisanie w/w protokołu przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.

6. ZAMAWIAJĄCY w przypadku wymienionym w ust. 5, niezwłocznie prześle WYKONAWCY sporządzony protokół kontroli drogą mailową na adres:
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. W przypadku protokolarnie stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności w przypadku zaniedbania warunków umowy, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, 3 i 6 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 0,05 % kwoty brutto określonej w § 1 ust. 3 za każde stwierdzone w protokole uchybienie, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku niestawienia się przedstawiciela WYKONAWCY na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w celu stwierdzenia uchybień wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, za wiążące uważa się jednostronne protokolarne ustalenie przez ZAMAWIAJĄCEGO nienależyte wykonanie usługi przez WYKONAWCĘ.
10. Protokolarne stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczy naruszeń postanowień niniejszej umowy oraz „Opisu i wymagań dotyczących realizacji usługi ochrony osób i mienia” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz naruszeń „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Kary umowne w miesiącu kalendarzowym sumują się dla każdego obiektu oddzielnie. Łączna wysokość kar umownych naliczonych za dany miesiąc przez ZAMAWIAJĄCEGO nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia w danym miesiącu.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 3.
14. W razie opóźnienia zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, za czas od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, do dnia zapłaty.
15. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody lub w przypadkach szkód dla których nie naliczono kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust. 5, § 2 ust. 3-5 oraz § 10 ust. 3. Poza przypadkami określonymi w § 1 ust. 5, § 2 ust. 3-5 oraz § 10 ust. 3 oraz w pkt. 3 „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia,
 - 2) zmiany „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia”.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W razie zmiany, o której mowa ust. 2, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą nastąpić w przypadku zmiany organizacyjnej w strukturze ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY jest, tel., e-mail
2. Osobami upoważnionymi do:
 - 1) stałego kontaktu z WYKONAWCĄ w sprawach realizacji przedmiotu umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest tel., e-mail
 - 2) protokolarnego odbioru świadczonej usługi są upoważnieni przedstawiciele Gdańskiego Centrum Świadczeń wymienieni w pkt. 17 „Regulaminu pracy ochrony osób i mienia” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony w trybie zawiadomienia pisemnego, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. Realizacja przedmiotu umowy łączy się z dostępem ZAMAWIAJĄCEGO do danych osobowych, których administratorem jest WYKONAWCA, w związku z czym WYKONAWCA powierza przetwarzanie tych danych ZAMAWIAJĄCEMU w celu i zakresie, wskazanym w **załączniku nr 8 do niniejszej umowy** p.n. „Ustalenia stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
2. Postanowienia ust. 1 i załącznika nr 8 do umowy stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu oraz uchycenia dyrektywy 95/46/WE, i stanowią udokumentowane polecenie WYKONAWCY dla ZAMAWIAJĄCEGO do przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Niezależnie od postanowień § 10 mowy, każda ze Stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia wskazanego w § 10 ust. 2 umowy, w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

§ 12

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny z siedzibą w Gdańsku.

§ 13

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem obowiązku udzielenia informacji wynikającego z przepisów ustawy.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) Opis i wymagania dotyczące realizacji usługi ochrony osób i mienia - załącznik nr 1;
- 2) Regulamin pracy ochrony osób i mienia - załącznik nr 2;
- 3) Oferta WYKONAWCY wraz z formularzem cenowym - załączniki nr 3 i 3a;
- 4) Protokół odbioru - załącznik nr 4;
- 5) Protokół kontroli należytego wykonania usługi - załącznik 4a;

- 6) Oświadczenie WYKONAWCY dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT - załącznik nr 5 do umowy;
- 7) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6;
- 8) Polisa potwierdzająca warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY wraz z wszystkimi klauzulami stanowiącymi załączniki umowy ubezpieczenia - załącznik nr 7;
- 9) Ustalenia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8.
- 10) Zapytanie ofertowe - „ Usługa ochrony osób i mienia w obiekcie przy ul. Kartuskiej 32/34, będącego siedzibą Gdańskiego Centrum Świadczeń, wraz z monitoringiem wizyjnym, alarmem antywłamaniowym oraz ochroną fizyczną” (postępowanie nr GCŚ.DO.344.7.1.2021) – załącznik nr 9

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS I WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń świadczona przez WYKONAWCĘ posiadającego koncesję wydaną zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2020.838 ze zm.).

Obiekt, o którym mowa powyżej, stanowi budynek, przyległy do niego teren wraz z parkingami oraz ciągami komunikacyjnymi, przeznaczone na potrzeby administracji publicznej.

Ochrona fizyczna świadczona będzie w dni robocze, zaś monitoring elektroniczny całodobowo 7 dni w tygodniu.

2. Od WYKONAWCY wymaga się:

- 2.1. posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 2.2. dysponowania siecią radiową nadawczo-odbiorczą, która swym zasięgiem będzie obejmować teren miasta Gdańska, przy czym łączność za pomocą tej sieci nie będzie realizowana na pasmach ogólnodostępnych tzw. obywatelskich,
- 2.3. dysponowania całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności radiowej i przewodowej prowadzony jest nadzór nad pracownikami chroniącymi powierzone obiekty,
- 2.4. posiadania osoby pełniącej funkcję kierownika/koordynatora ochrony – nadzorującej i kontrolującej pracę pracowników ochrony fizycznej, wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Bieżąca komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie się odbywała za pośrednictwem kierownika/koordynatora ochrony,
- 2.5. wykonania zamówienia taką liczbą osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu usługi,
- 2.6. zapewnienia pełnej dyspozycyjności pracowników w czasie świadczenia usługi,
- 2.7. posiadania przez pracowników ochrony legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2.8. posiadania zmotoryzowanej grupy interwencyjnej w ramach grupy patrolowo – interwencyjnej w składzie co najmniej dwóch uzbrojonych w środki przymusu bezpośredniego i broń palną pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w oznakowany pojazd, niezbędne środki łączności, alkomat oraz latarki,
- 2.9. skierowania do realizowania zadań ochrony osób i mienia pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w ramach grupy patrolowo – interwencyjnej,

- 2.10. utrzymywania grupy patrolowo – interwencyjnej w gotowości do działania celem interwencji, np. wobec osób stwarzających zagrożenie dla osób i mienia podlegającego ochronie w stałej gotowości do interwencji w czasie około 5 minut, która zobowiązana jest dojechać do obiektu Zamawiającego w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od wezwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności patrolu interwencyjnego poprzez jego wezwanie bez ponoszenia skutków finansowych,
- 2.11. posiadania na każdym z dozorowanych obiektów telefonu sieci komórkowej do łączności z centrum monitorowania jako drugi tor łączności,
- 2.12. wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w profesjonalne środki łączności zapewniające łączność pomiędzy pracownikami w obrębie danego obiektu, np. radiostacji z zestawem słuchawkowym i mikrofonem,
- 2.13. posiadania przez pracowników środków przymusu bezpośredniego,
- 2.14. utrzymania stałej obsady pracowników ochrony w dozorowanym obiekcie,
- 2.15. wykonywania obowiązków w jednolitych firmowych uniformach dostosowanych do pory roku i warunków atmosferycznych, posiadania identyfikatorów oraz oznakowania spełniającego warunki Ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2020.838 ze zmianami),
- 2.16. wyposażenia pracowników ochrony w płaszcze lub peleryny przeciwdeszczowe, kalosze, rękawice ochronne i latarki (na stanowiskach wymagających dozoru zewnętrznego),
- 2.17. zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Wykonawca powierzy realizację zamówienia pracownikom ochrony w pełni sprawnym psychofizycznie, o stanie zdrowia i wieku odpowiednich do prawidłowego wykonania wskazanego zakresu usługi oraz kwalifikacjach określonych w umowie,
- 2.18. zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osób posiadających aktualne badania psychofizyczne stwierdzające zdolność do wykonywania zadań pracownika ochrony, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządu mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne,
- 2.19. zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osób z umiejętnościami mówienia i pisanja zgodnie z przyjętymi w danej społeczności normami językowymi,
- 2.20. posiadania przez pracowników umiejętności technicznych obsługi: monitoringu wizyjnego, central alarmowych, wind, platform dla osób niepełnosprawnych.

3. Do podstawowych obowiązków WYKONAWCY należy:

- 3.1. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i ich obszarów,
- 3.2. ochrona budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 3.3. ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem, włamaniem, napadem oraz uszkodzeniem,
- 3.4. podejmowanie interwencji w celu zapobieżenia konfliktom i zachowaniom agresywnym,
- 3.5. podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w przypadkach nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne, awarie wind itp.),
- 3.6. ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- 3.7. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w pomieszczeniach z zainstalowanymi przyciskami sygnalizacji napadu,
- 3.8. zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu oraz powiadamianie Kierownika Działu Organizacyjnego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 3.9. niezwłoczne powiadamianie organów ścigania, Dyrektora Centrum oraz Kierownika Działu Organizacyjnego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,

- 3.10. zapoznanie pracowników ochrony z „Regulaminem pracy ochrony osób i mienia”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- 3.11. zapewnienie wykonywania usługi ochrony przez pracowników ochrony niebędących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco do kontroli pracowników ochrony na zawartość alkoholu w wdychanym powietrzu (za pomocą sprawnego alkomatu) oraz dostarczanie Zamawiającemu oświadczenia w tym zakresie. W przypadkach, gdy trzeźwość pracownika ochrony będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania policji celem dokonania natychmiastowej kontroli trzeźwości osoby lub osób objętych zgłoszeniem,
- 3.12. dostarczanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, na każdym etapie realizacji zamówienia,
- 3.13. bieżąca współpraca z pozostałymi serwisami wykonującymi usługi na terenie obiektu, w tym z serwisem sprzątanania i utrzymania porządku, serwisem technicznym, serwisem pielęgnacji zieleni, innymi najemcami Zamawiającego, przedstawicielami instytucji oraz państwowych i międzynarodowych służb bezpieczeństwa w celu optymalnej realizacji usługi, na rzecz i korzyść Zamawiającego,
- 3.14. odbieranie i przełączanie rozmów telefonicznych przy współpracy z innymi pracownikami w poszczególnych wydziałach/biurach,
- 3.15. wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych od pracowników ZAMAWIAJĄCEGO i innych osób pracujących w obiekcie,
- 3.16. monitorowanie wizyjne obiektu (tj. pomieszczeń w budynku, jak i przyległego do niego terenu wraz z parkingami oraz ciągami komunikacyjnymi),
- 3.17. monitorowanie obiektu objęte jest ciągłym podglądem z kamer (dopuszczalny jest operator zdalny),
- 3.18. zapis z wszystkich kamer jest ciągły i dostępny na żądanie Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu.
- 3.19. monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego (ze wszystkich stref alarmowych) zainstalowanego na terenie obiektu odbywa się całodobowo przez Centrum Monitoringu Wykonawcy,
- 3.20. po otrzymaniu z chronionego obiektu sygnału o zagrożeniu Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań interwencyjnych poprzez niezwłoczne powiadomienie osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego o otrzymaniu alarmu:
 - a) skierowaniu patrolu interwencyjnego do obiektu,
 - b) wykona czynności sprawdzające na zewnątrz budynku po przybyciu na miejsce zdarzenia,
 - c) wystawi ochronę przed obiektem do czasu przybycia na miejsce osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów z tego tytułu dla Zamawiającego,
 - d) wykona czynności sprawdzające wewnątrz budynku wraz z przedstawicielem Zamawiającego,
 - e) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa powiadomi organy ścigania o zaistniałej sytuacji,
- 3.21. uzbrajanie i rozbrajanie wskazanych stref kodowania (dopuszczalne jest wykonanie tego zadania zdalnie). Pozostałe strefy kodowania będą uzbrajane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego (Wykonawca będzie miał możliwość uzbrajania i rozbrajania także i tych stref, z tym, że będzie mógł to zrobić tylko w przypadku, gdy wniesie o to wyznaczony pracownik Zamawiającego).
- 3.22. zamykanie na klucz i otwieranie głównych drzwi wejściowych do obiektu.

- 3.23. zamontowanie i zdalna obsługa elektrozamków w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w tym na głównych drzwiach wejściowych do obiektu (wyznaczeni pracownicy Zamawiającego otrzymają możliwość swobodnego otwierania elektrozamków, np. za pomocą karty magnetycznej).
- 3.24. czynności wskazane w pkt 3.21-3-23 będą wykonywane w ustalonych godzinach przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy pracowników Zamawiającego.
- 3.25. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, w tym strefy kodowania, godziny uzbrajania i rozbrajania stref alarmowych, zostanie określony w Karcie Obiektu, która zostanie przygotowana po przejęciu obiektu do ochrony przez Wykonawcę.

4. Opis obiektu przy ul. Kartuskiej 32/34

- 4.1. Budynek 4 kondygnacyjny (piwnica, parter, dwa piętra), w kształcie litery „L”, do którego prowadzą 4 wejścia. Przy wejściu głównym od ul. Kartuskiej zlokalizowana jest portiernia. W obiekcie zamontowany jest system włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wyposażonej w kamery wewnętrzne i zewnętrzne, rejestrator z monitorem oraz manipulator systemu SWIN, oddymiania, oświetlenia i zasilania awaryjnego oraz przywoławczego oraz oświetlenia ewakuacyjnego, klimatyzacji, wentylacji.
- 4.2. Łączna powierzchnia jaką winna być objęta ochroną wynosi 3 111,00 m² budynku oraz teren zewnętrzny o powierzchni 8 787,70 m².
- 4.3. Teren zewnętrzny jest monitorowany i składa się z parkingu, zieleńców, ciągów komunikacyjnych.
- 4.4. Obiekt przeznaczony na potrzeby administracyjne oraz bieżącą pracę Działu Obsługi Mieszkańców Gdańskiego Centrum Świadczeń.
- 4.5. Zainstalowany jest system informacyjno-przywoławczy Qmatic, winda oraz platforma dla osób niepełnosprawnych.
- 4.6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w pomieszczeniach budynku, zainstalowano przyciski sygnalizacji napadu (system antynapadowy). W przypadku otrzymania informacji o incydencie, związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa, przekazanego w szczególności za pomocą zgłoszenia telefonicznego lub systemu napadowego (sygnał alarmowy), bezzwłoczna jest interwencja pracownika ochrony.
- 4.7. Wciśnięcie przycisku sygnalizacji napadu (system antynapadowy) ogranicza się do uruchomienia systemu alarmowego.
- 4.8. Ochrona fizyczna pełniona będzie w dni robocze w godz. od 10.00 do 18.00 przez jednego pracownika ochrony. Godziny pracy pracownika ochrony mogą ulec zmianie według potrzeb Zamawiającego.
- 4.9. Monitoring wizyjny, o którym mowa w pkt 3.16 stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i mieszkańców Gdańska korzystających z usług Zamawiającego oraz ochrony mienia, na terenie obiektu oraz terenów do niego przyległych. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających znaczenie dla stanu bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 4.11. W przypadku niewłaściwego użycia przez Zamawiającego systemów alarmowych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie dodatkowe. Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o pomyłkowym wywołaniu alarmu.
- 4.12. W przypadku zaistnienia zdarzenia, np. uszkodzenia systemu alarmowego lub zabezpieczeń fizycznych budynku, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego (osobę upoważnioną). W sytuacji, gdy Zamawiający w ciągu 60 minut nie stawi się w chronionym budynku lub gdy uszkodzony obiekt będzie wymagał ochrony fizycznej, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym.

- 4.13. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego uszkodzenia zabezpieczeń budynku, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym do czasu usunięcia usterki.
- 4.14. Wykonawca usunie w ciągu 48 godzin usterki systemu alarmowego zgłoszone przez Zamawiającego, stwierdzonych przez Wykonawcę okresowych przeglądów, jak i bieżącej eksploatacji. Niezbędne naprawy dokonywane będą po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu naprawy przygotowanego przez Wykonawcę.
- 4.15. Dokonywane czynności konserwacyjne oraz naprawy odnotowywane będą w protokole, sporządzanym po wykonanych konserwacjach, naprawach.
- 4.16. Zamawiający przewiduje rozbudowę i modernizację systemów zainstalowanych w obiekcie.
- 4.17. Obiekt jest częściowo ogrodzony, wyposażony w bramę wjazdową i furtkę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN PRACY OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Regulamin pracy ochrony osób i mienia zawiera zakres obowiązków i zadania pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach pracy oraz reguluje zasady bezpieczeństwa związane z realizacją umowy.
2. Obowiązki WYKONAWCY, zainstalowanych systemów oraz liczbę pracowników ochrony zawiera załącznik nr 1 do umowy „OPIS I WYMIAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA”.
3. ZAMAWIAJĄCY informuje o godzinach pracy Gdańskiego Centrum Świadczeń – poniedziałek od 7:30 do 15:30, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 15:00, środa od 7:30 do 17:00. Zmiana godzin pracy urzędu nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. **Obowiązki pracowników ochrony:**
 - 4.1. Pracownicy ochrony stawiają się na służbę w pełnym umundurowaniu stosownym do pory roku, wyposażeni w indywidualne środki przymusu bezpośredniego tj. pałki obronne wielofunkcyjne oraz kajdanki, gotowi do objęcia służby. Środki przymusu bezpośredniego mogą być użyte w warunkach i w sposób określony w ustawie z 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz.U.2019.2418).
 - 4.2. Pracownicy ochrony prowadzą na bieżąco raport z przebiegu dyżuru oraz inną obowiązującą dokumentację służbową, którą po zakończeniu dokonywania zapisów przekazują ZAMAWIAJĄCEMU.
 - 4.3. Pracownicy ochrony utrzymują pomiędzy sobą oraz z centrum stałą łączność telefoniczną i radiową.
 - 4.4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp.
 - 4.5. Pracownik ochrony powinien być kulturalny, uprzejmy i taktowny oraz zachowywać się z szacunkiem wobec klientów i pracowników pracujących w obiekcie zgodnie z poniższymi wskazówkami:
 - 4.5.1. witając z uprzejmością np. skinieniem głowy, przyjaznym uśmiechem, zwracając uwagę na osoby ze szczególnymi potrzebami (np. klienta z małym dzieckiem, niepełnosprawnego),
 - 4.5.2. kierując do właściwego miejsca lub do punktu informacyjnego.
 - 4.6. Pracownik ochrony pełniąc służbę ma za zadanie chronić mienie Zamawiającego i osoby przebywające w obiektach, a w przypadku zagrożenia podejmować działania mające zminimalizować szkody i straty.
 - 4.7. Za uszkodzenie systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie odpowiadają pracownicy ochrony.
 - 4.8. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zapoznania się z organizacją pracy w obiekcie oraz strukturą organizacyjną.
5. **Do podstawowych zadań pracowników ochrony należy:**
 - 5.1. strzeżenie mienia i osób znajdujących się w obrębie obiektu,
 - 5.2. strzeżenie mienia znajdującego się na ciągach komunikacyjnych przyległych do budynku oraz mienia umieszczonego na budynku,
 - 5.3. znajomość topografii obiektu, znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników energetycznych, zaworów wody i c.o.,
 - 5.4. bieżąca obserwacja monitoringu wizyjnego, central alarmowych, systemów ppoż. oraz obszarów objętych systemem telewizji dozoru,
 - 5.5. utrzymanie łączności radiowej z centrum monitorowania,

- 5.6. reagowanie na zaobserwowane zdarzenia i powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach ZAMAWIAJĄCEGO, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb (Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne),
- 5.7. regularne i szczegółowe prowadzenie raportu z przebiegu dyżuru,
- 5.8. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek wg ustalonych godzin,
- 5.9. sprawdzanie zamknięcia oraz zamykanie drzwi, okien, krat, klap dymowych, włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego,
- 5.10. kontrola ruchu interesantów oraz udzielanie im informacji,
- 5.11. prowadzenie stałej obserwacji ruchu osobowego na terenie ciągów komunikacyjnych i klatkach ewakuacyjnych oraz obserwacji terenu przyległego do obiektu ZAMAWIAJĄCEGO,
- 5.12. udzielanie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami, np. niepełnosprawnym, starszym oraz z małymi dziećmi,
- 5.13. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników pracujących w obiekcie,
- 5.14. udostępnianie pomieszczeń obiektu po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,
- 5.15. nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem,
- 5.16. patrolowanie zewnętrzne i wewnętrzne obiektu podczas pełnienia ochrony,
- 5.17. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
- 5.18. utrzymanie przejezdności dróg ppoż.,
- 5.19. udział w analizie i ocenie stanu bezpieczeństwa urzędu,
- 5.20. regularne sprawdzanie i dbałość o należyty stan techniczny stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionych obiektów np. oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych usterkach,
- 5.21. obsługa oraz informowanie firm świadczących usługi konserwacji i naprawy o awariach, np. wind, platform dla osób niepełnosprawnych,
- 5.22. znajomość rozmieszczenia drzwi ewakuacyjnych w obiekcie oraz sposobu ich otwierania,
- 5.23. udział w szkoleniach organizowanych przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz firmy świadczące usługi konserwacji i naprawy, np. wind, , systemów alarmowych,
- 5.24. strzeżenie mienia w miejscach pracy firm zewnętrznych, świadczących usługi na rzecz urzędu,
- 5.25. współdziałanie z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
- 5.26. obsługa klientów poprzez udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowym, utrzymywanie łączności telefonicznej wewnętrznej urzędu,
- 5.27. wykonywanie obowiązków zgodnie z przyjętym sposobem pracy,
- 5.28. otwieranie i zamykanie drzwi w strefie objętej obsługą wg ustalonych godzin,
- 5.29. identyfikowanie gości na podstawie przekazywanych przez sekretariaty wykazów gości i uczestników spotkań w strefie objętej obsługą,
- 5.30. wpuszczanie klientów i gości na podstawie listy przekazanej i uaktualnianej przez sekretariaty,
- 5.31. reagowania w przypadku próby wtargnięcia, stwierdzenia lub podejrzenia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa zgodnie z przyjętymi zasadami zabezpieczania drzwi wejściowych do strefy objętej obsługą,
- 5.32. przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę,
- 5.33. stosowania się do zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U.2020.1062 ze zm.).
- 5.34. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od firmy sprzątającej oraz firm serwisowych i remontowych zgodnie z listą osób upoważnionych przekazywaną przez ZAMAWIAJĄCEGO,

- 5.35. Sprawdzanie, czy osoby przebywające na terenie ZAMAWIAJĄCEGO po godzinach pracy są do tego upoważnione zgodnie z listą udostępnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5.36. Zapobieganie przedostawania się na teren obiektu osób nietrzeźwych, narkomanów, bezdomnych, prowadzących sprzedaż obwoźną i innych osób stanowiących potencjalne zagrożenie dla klientów i pracowników.
- 5.37. Służba patrolowo –obchodowa na zewnątrz budynku nie rzadziej niż co godzinę.

6. Do zadań kierownika ochrony należy:

- 6.1. Organizowanie i koordynowanie pracy pracowników ochrony, wyposażanie pracowników w dokumentację, a także utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z wyznaczonym przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.2. Planowanie zadań podległym pracownikom ochrony.
- 6.3. Sprawowanie codziennego nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony m.in. poprzez:
 - 6.3.1. codzienne dokonywanie wpisów do raportu z przebiegu dyżuru,
 - 6.3.2. bieżące przygotowywanie raportów ze zdarzeń i incydentów mających miejsce na terenie obiektów.
- 6.4. Przeprowadzanie cyklicznych szkoleń pracowników z zakresu poprawy bezpieczeństwa i ewakuacji ludności z terenu należącego do ZAMAWIAJĄCEGO, w porozumieniu z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.5. Podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony.
- 6.6. Sporządzenie procedur umożliwiających współpracę pomiędzy Agencją ochrony, a firmami które świadczą usługi na terenie obiektów ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.7. Dokonywanie raz w roku analizy i oceny stanu bezpieczeństwa Urzędu w celu usprawnienia organizacji.
- 6.8. Kontrolowanie stanu trzeźwości pracowników za pomocą alkomatu,
- 6.9. Kontrolowanie zachowania wymaganego maksymalnego dobowego wymiaru czasu pracy oraz wymaganych godzin nieprzerwanego odpoczynku pracowników ochrony WYKONAWCY.
- 6.10. Sporządzanie, aktualizowanie miesięcznych harmonogramów pracy pracowników ochrony dostosowanych do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Do zadań grupy interwencyjnej należy:

- 7.1. Natychmiastowe dotarcie do miejsca zgłoszenia oraz podjęcie interwencji po uzyskaniu sygnału z centrum o zaistnieniu zdarzenia na obiekcie lub reakcja na sygnały alarmowe, oraz na każde wezwanie przez pracownika WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO.
- 7.2. Kontrolowanie stanu trzeźwości pracowników ochrony za pomocą alkomatu.
- 7.3. Podjęcie działań w przypadku: realnego zagrożenia zdrowia lub życia osób, kradzieży i zaboru mienia lub prób zawładnięcia nim czy w przypadku utrudniania funkcjonowania danego obiektu.
- 7.4. Ujęcie sprawców na gorącym uczynku, podjęcie za nimi pościgu, zabezpieczenie i ochrona śladów zdarzenia oraz realizacja zadań prewencyjnych,
- 7.5. Patrolowanie obiektu, kontrola obiektu z ochroną stacjonarną czy asysta przy otwieraniu i zamykaniu chronionego budynku.
- 7.6. Grupa interwencyjna zobowiązana jest dysponować pojazdami umożliwiającymi natychmiastową interwencję.
- 7.7. Grupa interwencyjna będzie dokonywała codziennych kontroli pracowników ochrony WYKONAWCY pełniących służbę na obiekcie, dokonując odpowiedniego wpisu do raportu z przebiegu dyżuru.

8. Zasady przeprowadzania kontroli przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO:

- 8.1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania codziennej kontroli prawidłowości realizacji umowy uprawnieni są: Dyrektor, Kierownik, główny specjalista, administrator obiektu, inne osoby upoważnione przez Dyrektora.
- 8.2. Przedmiotem kontroli może być sprawdzenie m.in.:
 - 8.2.1. posiadania przez pracowników ochrony na zmianie licencji pracownika kwalifikowanego,
 - 8.2.2. weryfikacji stanu trzeźwości,
 - 8.2.3. posiadania kompletnego umundurowania, środków przymusu bezpośredniego, sprawnych środków łączności,
 - 8.2.4. prawidłowości prowadzenia dokumentacji,
 - 8.2.5. częstotliwości obchodów wewnętrznych i zewnętrznych (np. na podstawie zarejestrowanego obrazu na kamerach),
 - 8.2.6. kontrola umiejętności i wiedzy pracowników ochrony z bieżącej obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających obiekty, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego wykonywania usługi ochrony.
- 8.3. Przeprowadzenie kontroli prawidłowo pełnionej służby pracowników ochrony odbywać się może w godzinach pracy, po godzinach pracy.
- 8.4. Każda przeprowadzona kontrola powinna być odnotowana w raporcie z przebiegu dyżuru.
9. Sposoby postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pożarowego budynków oraz wykazy osób wyznaczonych do wykonania działań w zakresie ewakuacji oraz wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, regulują Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego, wprowadzone dla chronionego obiektu.
10. Wykaz upoważnionych przedstawicieli Gdańskiego Centrum Świadczeń:
 -
 -
 -
 -
11. Po zawarciu umowy WYKONAWCA, w terminie do 30 dni, w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM wyposażą każdy dozorowany obiekt w:
 - 11.1. informacje zawierające numery alarmowe do służb (Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrum Monitorowania alarmami ppoż. oraz innych służb publicznych),
 - 11.2. informacje zawierające numery telefonów do centrum, grupy interwencyjnej sprawującej patrol kontrolny oraz kierownika ochrony WYKONAWCY,
 - 11.3. informacje zawierające numery telefonów do firm świadczących usługi konserwacji i naprawy systemów alarmowych, urządzeń technicznych,
 - 11.4. informacje zawierające numery telefonów do upoważnionych pracowników Zamawiającego,
 - 11.5. książki (np.: raport z przebiegu dyżuru tzw. książkę służby, książkę wydania-przyjęcia kluczy). Wzory książek WYKONAWCA uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM.
 - 11.6. informacje zawierające stan wyposażenia (liczbę telefonów komórkowych, krótkofalówek, radiostacji, środków przymusu bezpośredniego, odzieży ochronnej, sprzętu itp.),
 - 11.7. pracowników ochrony na danej zmianie posiadających jednolity, schludny strój roboczy zgodny z poniższymi wymaganiami uposażenia:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 32/34 w miesiącu roku, przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z umową nrz dnia.....potwierdza, że łączna liczba przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony zgodnie z dołączonym załącznikiem do protokołu odbioru wynosiła

oraz

1. * Nie wnosi się zastrzeżeń.
2. * Wnosi uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi ochrony osób i mienia, zgodnie z protokołami kontroli należytego wykonania usługi.
3. *Wnosi uwagi dotyczące nienależytego wykonania obowiązków, szczególnie zawartych w § 4 umowy,
zgodnie z załączonymi protokołami kontroli należytego wykonania usługi.

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Nr z dnia - ilość stwierdzonych uchybień

Ilość stwierdzonych uchybień w miesiącu

podpis i pieczętka Wykonawcy

podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Gdańskiego Centrum
Świadczeń

Gdańsk, dnia

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI NALEŻYTEGO WKONANIA USŁUGI

w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 32/34

w dniu roku.

Usługa była świadczona zgodnie z umową nr z dnia

przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

*Wnosi uwagi/zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi/ związane z nienależytym wykonaniem obowiązków, szczególnie zawartych w § 4 umowy.

1)

2)

3)

Ilość stwierdzonych uchybień

podpis i pieczętka Wykonawcy

podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Gdańskiego Centrum
Świadczeń

Gdańsk, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie podatnika podatku VAT

dla osób fizycznych
prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą,
NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem
podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

dla osób prawnych
prowadzących działalność gospodarczą

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki NIP, REGON
oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

*niewłaściwe wykreślić

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
„Usługa ochrony osób i mienia w budynku na ul. Kartuskiej 32/34, będącym siedzibą Gdańskiego Centrum Świadczeń”

I. p	Nazwisko i imię	Pełniona funkcja	Numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej ²⁾
1.			
2.			
3.			
.....			

1) Osoby wskazane w wykazie, które pełnić będą obowiązki związane z realizacją zamówienia, muszą posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2020.838 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

USTALENIA STRON DOTYCZĄCE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W celu umożliwienia prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy zawartej na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń w oparciu o przepisy regulujące ochronę danych osobowych w tym RODO, Strony ustalają, że:

1. **ZAMAWIAJĄCY** jest **administratorem** danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), dla danych udostępnianych **WYKONAWCY** jako **przetwarzającego** na mocy zawartej Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie, o których mowa w ust. 3, które stanowi udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO dla WYKONAWCY do przetwarzania danych osobowych.
3. WYKONAWCA może przetwarzać, powierzone na podstawie zawartej Umowy, dane **pracowników ZAMAWIAJĄCEGO lub innych osób świadczących czynności na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO** zgodnie z zawartymi umowami w zakresie:
 - 1) **wizerunek osób** w związku z obserwacją monitoringu za pomocą systemu telewizji dozoru, budynków wewnątrz i na zewnątrz oraz terenów przyległych;
 - 2) **imiona i nazwiska, zajmowane stanowisko, miejsce zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy, nr rejestracyjny pojazdu, nr dowodu osobistego** (w ramach prowadzonych ewidencji), pracowników wpuszczanych do budynku i pomieszczeń, do których wydano klucze oraz tych którzy pozostali w pomieszczeniach po godzinach pracy.
 - 3) **imiona i nazwiska, zajmowane stanowisko, miejsce zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy, nr rejestracyjny pojazdu, nr dowodu osobistego** (w ramach prowadzonych ewidencji), osób wykonujących usługi w ramach zawartych umów na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, wpuszczanych do budynku i pomieszczeń, do których wydano klucze.
 - 4) w ramach monitoringu wizyjnego: **wizerunek osoby przebywającej w zasięgu monitoringu wizyjnego (postać, sylwetka, płęć), numer rejestracyjny lub inny numer identyfikujący pojazd; marka, model pojazdu objętego monitoringiem wizyjnym, data, godzina i minuta oraz okres czasu przebywania osoby lub pojazdu w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.** Osoby przebywające w budynkach i na terenie objętym monitoringiem wizyjnym to m.in.: pracownicy i klienci Zamawiającego, kierowcy pojazdów będących w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Na powyższych danych mogą być wykonywane operacje takie jak weryfikowanie, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, aktualizowanie, udostępnianie i usuwanie.
5. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe powierzone przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z zawartą Umową oraz RODO. Celem powierzenia jest wyłącznie realizacja postanowień umowy zawartej między Stronami na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń.

6. Przetwarzanie danych osobowych w innym celu niż wskazany w ust. 5, stanowi naruszenie postanowień umowy. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany zawartej Umowy.
7. Zapisy monitoringu wizyjnego będą przetwarzane (przechowywane) wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania; po upływie tego okresu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. W przypadku, gdyby nagrania obrazu stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Centrum poweźmie wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, 3-miesięczny termin ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. WYKONAWCA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych w tym RODO.
10. WYKONAWCA oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do ww. przepisów.
11. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym WYKONAWCA nadał upoważnienia.
12. WYKONAWCA oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz WYKONAWCY), która zostanie dopuszczona do przetwarzania udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
14. WYKONAWCA oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji dotyczących danych osobowych, również po zakończeniu umowy.
15. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej, rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z wymogami art. 30 RODO.
16. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udzielania WYKONAWCY pomocy przy wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
17. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielania ZAMAWIAJĄCEMU niezbędnej pomocy w celu wykonania obowiązków wynikających z art. 33-37 RODO, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania oraz dostępnych WYKONAWCY danych i informacji.
18. ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od WYKONAWCY wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków związanych z przetwarzaniem danych zgodnie z postanowieniami RODO.
19. WYKONAWCY przysługuje prawo kierowania zapytań do ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie prawidłowości wykonywania przez WYKONAWCĘ obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie zawartej Umowy danych.
20. WYKONAWCA zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące przetwarzania udostępnionych mu na podstawie zawartej Umowy danych osobowych.

21. ZAMAWIAJĄCY w przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłasza ten fakt WYKONAWCY, stosownie do zapisów art. 33 RODO.
22. Informacja przekazana ZAMAWIAJĄCEMU powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym opis działań podjętych w celu minimalizacji jego negatywnych skutków.
23. Naruszenie ochrony danych osobowych Wykonawca zgłasza Inspektorowi Ochrony Danych ZAMAWIAJĄCEGO Panu Robertowi Kowalskiemu:
 - 1) drogą telefoniczną, dzwoniąc pod nr 507-111-965 lub 58 326 50 89
 - 2) oraz jednocześnie drogą elektroniczną, pisząc na adres iod@gcs.gda.pl.
24. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych oraz wykonywania warunków zawartej Umowy przez WYKONAWCĘ. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie WYKONAWCY w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
25. WYKONAWCA zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
26. WYKONAWCA po zakończeniu realizacji umowy zawartej na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń zobowiązany jest do usunięcia wszystkich dokumentów (wraz z kopiami) z danymi osobowymi wskazanymi w ust. 3. WYKONAWCA złoży w tym zakresie pisemne oświadczenie.
27. Strony oświadczają, że niniejsze ustalenia Stron dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarte zostały na czas trwania umowy zawartej między nimi na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie zajmowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA