



Gdańsk, dnia 15.11.2017 r.

GCS.ZI.2120.2.2017

**ZAPROSZENIE DO SKŁADNIA OFERT
(wyłącznie e-mail)**

Gdańskie Centrum Świadczeń zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Dostawę komputerów biurowych i oprogramowania,

w tym:

- 17 sztuk komputerów biurowych typu All in One o parametrach zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1,
- 3 sztuk komputerów przenośnych o parametrach zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1,
- 20 sztuk oprogramowania biurowego MS Office H&B 2016 PL o parametrach zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1

Wymagania dotyczące dostawy:

- termin dostawy: do 22.12.2017 r.
- miejsce realizacji dostawy: ul. Powstańców Warszawskich 25, Gdańsk
- warunki płatności: przelew w terminie 7 dni po realizacji dostawy i wystawieniu faktury.

Kryterium wyboru:

- cena – 100%

Sposób złożenia oferty:

Ofertę zawierającą:

- formularz ofertowy (załącznik nr 2),

prosimy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: romuald.mazurek@gcs.gda.pl

do dnia 20.11.2017 r. do godz. 13:00

Złożenia zamówienia na wybraną ofertę nastąpi po jej zaakceptowaniu przez Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń. O wyborze oferty powiadomimy do dnia 21.11.2017 r.

W razie pytań proszę kontaktować się drogą elektroniczną z Panem Romualdem Mazurkiem pod adres: romuald.mazurek@gcs.gda.pl

Wymagania dotyczące zamówienia:

Komputery biurowe typu All in One

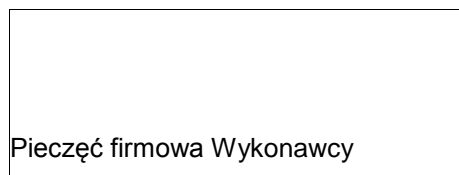
- Liczba sztuk: 17
- Model: HP AIO ProOne 400 G3
- Procesor: i3-7100T
- Pamięć: 4 GB
- Dysk twardy: SSD 256 GB
- Ekran: 20"
- Napędy: DVD
- Klawiatura: przewodowa
- Mysz: przewodowa
- Obudowa: All in One – wymagana regulowana wysokość podstawy
- System operacyjny: Windows 10 Professional 64bit PL
- Gwarancja: 5 lat NBD on-site z prawem zachowania dysku w razie awarii

Komputery przenośne:

- Liczba sztuk: 3
- Model: Fujitsu Lifebook A557
- Procesor: i5-7200U
- Pamięć: 8 GB
- Dysk twardy: SSD 256 GB
- Ekran: 15,6" IPS/PLS
- Napędy: DVD
- System operacyjny: Windows 10 Professional 64bit PL
- Gwarancja: 3 lata on-site

Oprogramowanie:

- Liczba sztuk: 20
- Nazwa: MS Office H&B 2016 PL
- Opis: wersja pudełkowej nigdy wcześniej nieaktywowana

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy:

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

Gdańskie Centrum Świadczeń
ul. Powstańców Warszawskich 25
80-152 Gdańsk

W odpowiedzi do zapytania ofertowego na: **Dostawę komputerów biurowych i oprogramowania**, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Komputer biurowych typu All in One	17		
2.	Komputer przenośny	3		
3.	MS Office H&B 2016 PL	20		
Łączna wartość				

Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że dostawa nastąpi do dnia: 22.12.2017 r.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zamówieniu.
5. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące dokumenty:

-

_____ dnia ____ - ____ -2017 roku

*podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*