Gdańsk, dnia 15.11.2017 r.

GCS.ZI.2120.2.2017

**ZAPROSZENIE DO SKŁADNIA OFERT**

**(wyłącznie e-mail)**

Gdańskie Centrum Świadczeń zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

**Dostawę komputerów biurowych i oprogramowania,**

w tym:

* 17 sztuk komputerów biurowych typu All in One o parametrach zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1,
* 3 sztuk komputerów przenośnych o parametrach zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1,
* 20 sztuk oprogramowania biurowego MS Office H&B 2016 PL o parametrach zgodnych z opisem zawartym w załączniku nr 1

Wymagania dotyczące dostawy:

* termin dostawy: do 22.12.2017 r.
* miejsce realizacji dostawy: ul. Powstańców Warszawskich 25, Gdańsk
* warunki płatności: przelew w terminie 7 dni po realizacji dostawy i wystawieniu faktury.

Kryterium wyboru:

* cena – 100%

Sposób złożenia oferty:

Ofertę zawierającą:

* formularz ofertowy (załącznik nr 2),

prosimy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: romuald.mazurek@gcs.gda.pl
do dnia 20.11.2017 r. do godz. 13:00

Złożenia zamówienia na wybraną ofertę nastąpi po jej zaakceptowaniu przez Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń. O wyborze oferty powiadomimy do dnia 21.11.2017 r.

W razie pytań proszę kontaktować się drogą elektroniczną z Panem Romualdem Mazurkiem
pod adres: romuald.mazurek@gcs.gda.pl

Załącznik nr 1

**Wymagania dotyczące zamówienia:**

Komputery biurowe typu All in One

* Liczba sztuk: 17
* Model: HP AIO ProOne 400 G3
* Procesor: i3-7100T
* Pamięć: 4 GB
* Dysk twardy: SSD 256 GB
* Ekran: 20”
* Napędy: DVD
* Klawiatura: przewodowa
* Mysz: przewodowa
* Obudowa: All in One – wymagana regulowana wysokość podstawy
* System operacyjny: Windows 10 Professional 64bit PL
* Gwarancja: 5 lat NBD on-site z prawem zachowania dysku w razie awarii

Komputery przenośne:

* Liczba sztuk: 3
* Model: Fujitsu Lifebook A557
* Procesor: i5-7200U
* Pamięć: 8 GB
* Dysk twardy: SSD 256 GB
* Ekran: 15,6" IPS/PLS
* Napędy: DVD
* System operacyjny: Windows 10 Professional 64bit PL
* Gwarancja: 3 lata on-site

Oprogramowanie:

* Liczba sztuk: 20
* Nazwa: MS Office H&B 2016 PL
* Opis: wersja pudełkowej nigdy wcześniej nieaktywowana

Załącznik nr 2

|  |
| --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy |

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy: ............................................................................................................................

Adres\*: ...............................................................................................................

TEL.\* .........…………................………..……..….….……………………………….

REGON\*: …………………......................……………………………………………

NIP\*: ………………………………………...................………………………………

**Gdańskie Centrum Świadczeń**

**ul. Powstańców Warszawskich 25**

**80-152 Gdańsk**

W odpowiedzi do zapytania ofertowego na: **Dostawę komputerów biurowych i oprogramowania**, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa produktu** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| 1. | Komputer biurowych typu All in One | **17** |  |  |
| 2. | Komputer przenośny  | **3** |  |  |
| 3. | MS Office H&B 2016 PL | **20** |  |  |
|  |  | **Łączna wartość** |  |

Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że dostawa nastąpi do dnia: 22.12.2017 r.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze zamówieniem otrzymanym od Zamawiającego
i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego
w zamówieniu.
4. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące dokumenty:

- …………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_- \_\_\_ -2017 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy*