

Gdańsk, dnia 11.12.2017 r.

GCS.DO.344.3.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Informacje dot. zamawiającego oraz osoby do kontaktu

#### Nabywca

Gmina Miasta Gdańsk  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk  
NIP: 583-00-11-969

#### Płatnik

Gdańskie Centrum Świadczeń  
ul. Powstańców Warszawskich 25  
80-152 Gdańsk

#### Osoba do kontaktu:

Arkadiusz Kulewicz  
Tel. (58) 326 50 58  
e-mail: arkadiusz.kulewicz@gcs.gda.pl

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług w zakresie prowadzenia sortowni zlokalizowanej w Gdańsku przy ul. Powstańców Warszawskich 25 oraz odbioru przesyłek listowych i paczek z następujących punktów Zatrzymania:
  - b) Komórki organizacyjne Gdańskiego Centrum Świadczeń, Gdańsk, ul. Powstańców Warszawskich 25;
  - c) Dział Obsługi Mieszkańców, Gdańsk, ul. 3 Maja 9;
- 2) dostarczanie przesyłek listowych z ww. lokalizacji do sortowni znajdującej się w lokalu przy ul. Powstańców Warszawskich 25;
- 3) sortowanie przesyłek pocztowych wg określonych rejonów, ewidencjonowanie przesyłek dla gońców oraz przygotowywanie przesyłek do odbioru przez pracownika operatora pocztowego, z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania będącego własnością Gdańskiego Centrum Świadczeń;
- 4) wydawanie przesyłek listowych oraz paczek gońcom zatrudnionym przez Zamawiającego;
- 5) przygotowywanie Kart Doręczeń dla gońców zatrudnionych przez Zamawiającego oraz dla operatora pocztowego, z którym Zamawiający zawarł umowę;
- 6) kopertowanie korespondencji oraz wypełnianie druków Zwrotne Potwierdzenie Odbioru;
- 7) rejestracja wysyłanej korespondencji;
- 8) sporządzanie raportów i zestawień dokumentujących wykonanie usługi.

### 3. Informacje dodatkowe

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych, w szczególności:
  - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy;
  - d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
  - h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Określa się minimalny wskaźnik procentowy zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.

- 2) Okres realizacji zadania: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
- 3) Szacowana liczba przesyłek objętych zadaniem: ok. 80 000 szt.
- 4) Zapewnienie infrastruktury (lokal, wyposażenie sortowni w sprzęt) po stronie Zamawiającego.

### 4. Oferta powinna zawierać:

- 1) Cenę brutto zamówienia,
- 2) Wykaz realizowanych usług polegających na prowadzeniu sortowni listów/przesyłek,
- 3) Zgodę na płatność przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury za właściwie wykonana usługę.

**Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zapytania.**

### 5. Kryterium wyboru:

#### 1) Cena (C) – 70%

Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 70 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną. Cena oferty jest ceną brutto.

Liczba punktów według kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

**2) Doświadczenie w realizacji usług prowadzenia sortowni (D) – 30%**

Maksymalna liczba punktów wg kryterium może wynieść 30 punktów. Maksymalną liczbę punktów otrzyma najkorzystniejsza oferta pod względem doświadczenia, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj usługi	Liczba punktów
Liczba zrealizowanych usług, polegających na prowadzeniu sortowni listów/przesyłek	0 = 0 pkt
	Do 1 = 10 pkt
	Od 2 do 3 = 20 pkt
	4 i więcej = 30 pkt

Łączna liczba punktów przyznana Wykonawcy wg wszystkich kryteriów obliczona zostanie wg wzoru: **P = C + D**, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium CENA

D – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium DOŚWIADCZENIE

**6. Sposób złożenia oferty**

Ofertę zawierającą formularz ofertowy (załącznik do zapytania ofertowego) prosimy przesyłać w zamkniętej kopercie do dnia 19.12.2017 r. do godz. 13:00, do kancelarii Gdańskiego Centrum Świadczeń, 80-152 Gdańsk, ul. Powstańców Warszawskich 25, z dopiskiem „**Nie otwierać! Oferta na usługę prowadzenia sortowni**”. Decyduje data wpływu do kancelarii. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.12.2017 r. o godz. 13:30, w siedzibie Gdańskiego Centrum Świadczeń, ul. Powstańców Warszawskich 25, pok. nr 115.

Złożenie zamówienia na wybraną ofertę nastąpi po jej zaakceptowaniu przez Dyrektora Gdańskiego Centrum Świadczeń.

O wyborze oferty poinformujemy do dnia 21.12.2017 r.